**ZAŁĄCZNIK NR 4**

do Regulaminu udzielania zamówień klasycznych,

których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych netto

**RAPORT Z REALIZACJI ZAMOWIENIA**

Oznaczenie Komórki Organizacyjnej ……………………………………………………………………………………………………

1. Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na *(nazwa zadania oraz numer referencyjny w rejestrze zamówień publicznych)*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Data udzielenia zamówienia *(zawarcia umowy)*:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Okres, na jaki została zawarta umowa:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i adres Wykonawcy, z którym zawarto umowę, numer NIP, REGON:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kwota, jaką wydatkowano na realizację zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Kwota wynikająca z ustalenia wartości zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cena całkowita podana w ofercie (cena oferty Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia) albo maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy, jeżeli   
   w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej 10% od wartości ceny ofertowej? Jeżeli tak, należy opisać przyczyny jej wydatkowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy na Wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej? Jeżeli tak, należy opisać przyczyny ich wystąpienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy?
2. Co najmniej 90 dni, w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną   
   w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych 20.000.000 euro, dla dostaw lub usług 10.000.000 euro;
3. Co najmniej 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych 20.000.000 euro, dla dostaw lub usług 10.000.000 euro;

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Czy Zamawiający lub Wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub części? Jeżeli tak, należy opisać przyczyny odstąpienia lub wypowiedzenia umowy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Ocena sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………..

Data i podpis

Kierownika Komórki Organizacyjnej

*Zgodnie z art. 446 ust 4 ustawy Pzp Raport sporządza się w terminie miesiąca od dnia sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną, albo rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.*