

KARTA INFORMACYJNA

Wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego

GMINA BIAŁE BŁOTA 	Organ właściwy: Wójt Gminy Białe Błota
	Stanowisko odpowiedzialne: stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego - RGPiN.1, RGPiN.2, RGPiN.3, RGPiN.4, RGPiN.5
	Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy
	Konto: Gmina Białe Błota Bank Spółdzielczy w Bydgoszczy Oddział Białe Błota Nr konta 74 81421020 0000 3098 2000 0001
	NIP: 5542841796

Podstawa prawna:

- ❖ Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zm.).
- ❖ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 zm.).
- ❖ Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.).

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek w załączeniu.
2. Trzy egzemplarze mapy zasadniczej lub, w przypadku jej braku, mapy ewidencyjnej (np. sporządzonej przez Starostwo Powiatowe w Bydgoszczy, Wydział Geodezji i Kartografii, ul. Zygmunta Augusta 16 w Bydgoszczy lub firmę geodezyjną) w skali 1:1000 (lub 1:500, dla inwestycji liniowych dopuszczalna w skali 1:2000) przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmującej teren, którego wniosek dotyczy i obszar na który inwestycja będzie oddziaływać niezarysowane i nieopisane przez wnioskodawcę (mapa musi przedstawiać co najmniej obszar w granicach, znajdujących się w odległości nie mniejszej niż trzykrotna szerokość frontu działki objętej wnioskiem o ustalenie warunków zabudowy oraz nie mniejszej niż 50 metrów); mapa powinna przedstawiać aktualny stan zagospodarowania nieruchomości objętej wnioskiem, jak i nieruchomości sąsiednich. Mapy należy dołączyć w postaci papierowej albo elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych.
3. Kserokopia wyżej wymienionej mapy zasadniczej lub ewidencyjnej z naniesionymi granicami terenu objętego wnioskiem, obszaru oddziaływania planowanej inwestycji i planowanym zagospodarowaniem terenu.
4. Dodatkowe rysunki uszczegóławiające planowany sposób zagospodarowania terenu, przewidywaną powierzchnię terenu podlegającą przekształceniu oraz charakterystykę zabudowy i zagospodarowania terenu.
5. Zapewnienia lub warunki techniczne lub umowy zawarte między właściwą jednostką organizacyjną a inwestorem, gwarantujące wykonanie uzbrojenia terenu inwestycji (do nabycia odnośnie podłączenia do sieci wodno-kanalizacyjnej: Zakład Wodociągów i Usług Komunalnych (ul. Betonowa 1, Białe Błota), do sieci elektroenergetycznej: ENEA S.A. (ul. Kąpielowa 6, Bydgoszcz).
6. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego w kwocie 598,-zł (patrz informacja str. 2).
7. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

DODATKOWO /należy załączyć w razie potrzeby/:

8. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (wyłącznie w przypadku inwestycji mogących znacząco oddziaływać na środowisko - wykaz wyżej wymienionych inwestycji zawiera Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko - Dz. U. z 2019 r., poz. 1839).
9. Pełnomocnictwo (w przypadku ustanowienia osoby do występowania w imieniu inwestora).
10. Dokument określający sposób reprezentowania osoby (osób) w imieniu inwestora (np. Krajowy Rejestr Sądowy, statut, ustawa, uchwała itp.) w przypadku osób prawnych.

II. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 65 dni, a w sprawach nieskomplikowanych, które nie wymagają uzgodnień w trakcie prowadzonego postępowania do 30 dni.

III. OPŁATY:

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy ¹ z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1923 ze zm.), zgodnie z załącznikiem do tej ustawy:

- **opłata skarbową: 598,- zł**, płatna z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji na konto: Gmina Białe Błota, Bank Spółdzielczy Oddział Białe Błota, nr 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001 (zgodnie z załącznikiem do w/w ustawy - część I ust. 8);
- **opłata skarbową: 17,- zł** za przedłożenie pełnomocnictwa, płatna z chwilą złożenia wniosku o wydanie decyzji na konto: Gmina Białe Błota, Bank Spółdzielczy Oddział Białe Błota, nr 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001 - zgodnie z załącznikiem do w/w ustawy - część IV (w przypadku pełnomocnictwa dla małżonka, rodziców, dzieci lub rodzeństwa - zwolnienie z tej opłaty).

Wykaz zwolnień z opłaty skarbowej zawiera art. 7 wyżej wymienionej ustawy o opłacie skarbowej (zwalnia się od opłaty, m.in. jednostki budżetowe oraz jednostki samorządu terytorialnego).

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wójt Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.

❖ Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

- Przyjmowanie wniosków: Urząd Gminy Białe Błota, Biuro Obsługi Klienta, ul. Szubińska 7 w Białych Błotach (pokój nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
- Odbiór dokumentu zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy we wniosku: w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w godzinach 7³⁰-15³⁰ (poniedziałek i czwartek), 7³⁰-17⁰⁰ (wtorek) lub 7³⁰-14⁰⁰ (piątek) lub pocztą na adres podany przez wnioskodawcę.
- Dodatkowe informacje: na miejscu - w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w podanych wyżej godzinach pracy lub telefonicznie pod nr. 523111777.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Białe Błota w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się w sekretariacie tut. Urzędu lub przesyła pocztą na adres Urzędu Gminy Białe Błota.

Odwwołanie powinno zawierać zarzuty odnoszące się do decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie - art. 53 ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zm.).

VI. UWAGI:

Zgodnie z przepisem art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zm.) inwestycja celu publicznego jest lokalizowana na podstawie planu miejscowego, a w przypadku jego braku - w drodze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W przypadku, gdy wniosek o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dotyczy inwestycji, której lokalizacja zgodnie z przepisami odrębnymi może nastąpić wyłącznie w oparciu o ustalenie planu miejscowego, organ odmawia wszczęcia postępowania.

Nie wymagają wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego roboty budowlane:

1) polegające na remoncie, montażu lub przebudowie, jeżeli nie powodują zmiany sposobu zagospodarowania terenu i użytkowania obiektu budowlanego oraz nie zmieniają jego formy architektonicznej, a także nie są zaliczone do przedsięwzięć wymagających przeprowadzenia postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko, w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska, albo

2) niewymagające pozwolenia na budowę - jednak w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, budowa sieci, o których mowa w art. 29 ust. 1 pkt 19a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.), wymaga uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W sprawach ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego decyzje wydają w odniesieniu do:

- 1) inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym i wojewódzkim - wójt, burmistrz albo prezydent miasta w uzgodnieniu z marszałkiem województwa;
- 2) inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym - wójt, burmistrz albo prezydent miasta;
- 3) inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych - wojewoda.

W przypadku inwestycji celu publicznego wykraczającej poza obszar jednej gminy decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wydaje wójt, burmistrz albo prezydent miasta, na którego obszarze właściwości znajduje się największa część terenu, na którym ma być realizowana ta inwestycja, w porozumieniu z zainteresowanymi wójtami, burmistrzami albo prezydentami miast.

Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna, państwowa i samorządowa jednostka organizacyjna oraz organizacja społeczna. Wnioskodawca może działać przez pełnomocnika, którym może być wyłącznie osoba fizyczna.

Wnioskodawcą nie musi być właściciel terenu inwestycji. W takim przypadku właściciel nieruchomości jest stroną w toczącym się postępowaniu i otrzymuje również decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W celu uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego należy złożyć kompletny wniosek. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych we wniosku, inwestor zostanie wezwany do usunięcia braków w terminie siedmiu dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (stosownie do treści przepisu art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego - Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.).

Na mocy ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego wiąże organ wydający decyzję o pozwoleniu na budowę (art. 55, w związku z art. 64 ust.1). Zgodnie z art. 65 ust. 1 pkt 1 i 2 wyżej wymienionej ustawy, Wójt Gminy stwierdzi wygaśnięcie wyżej wymienionej decyzji, jeżeli: inny wnioskodawca uzyskał pozwolenie na budowę lub dla tego terenu uchwalono plan miejscowy, którego ustalenia są inne niż w wydanej decyzji (jeżeli została wydana ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę przepisu art. 65 ust. 1 pkt 2 nie stosuje się).

Stosownie do przepisu art. 28 ust. 1, z zastrzeżeniem art. 29-31, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), roboty budowlane można rozpocząć jedynie na podstawie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, która może być wydana po uprzednim uzyskaniu przez inwestora, wymaganych przepisami szczególnymi: pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (art. 32 ust. 1 powołanej wyżej ustawy), w tym decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Z wnioskiem o pozwolenie na budowę bądź zgłoszeniem należy wystąpić do Starosty Bydgoskiego.

Informacja o wydaniu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego zamieszczana jest w publicznie dostępnym rejestrze decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.) celami publicznymi są:

- 1) wydzielanie gruntów pod drogi publiczne, drogi rowerowe i drogi wodne, budowa, utrzymywanie oraz wykonywanie robót budowlanych tych dróg, obiektów i urządzeń transportu publicznego, a także łączności publicznej i sygnalizacji;
 - 1a) wydzielenie gruntów pod linie kolejowe oraz ich budowa i utrzymanie;
 - 1b) wydzielanie gruntów pod lotniska, urządzenia i obiekty do obsługi ruchu lotniczego, w tym rejonów podejść, oraz budowa i eksploatacja tych lotnisk i urządzeń;
- 2) budowa i utrzymywanie ciągów drenażowych, przewodów i urządzeń służących do przesyłania lub dystrybucji płynów, pary, gazów i energii elektrycznej, a także innych obiektów i urządzeń niezbędnych do korzystania z tych przewodów i urządzeń;
 - 2a) budowa i utrzymywanie sieci transportowej dwutlenku węgla;
- 3) budowa i utrzymywanie publicznych urządzeń służących do zaopatrzenia ludności w wodę, gromadzenia, przesyłania, oczyszczania i odprowadzania ścieków oraz odzysku i unieszkodliwiania odpadów, w tym ich składowania;

- 4) budowa oraz utrzymywanie obiektów i urządzeń służących ochronie środowiska, zbiorników i innych urządzeń wodnych służących zaopatrzeniu w wodę, regulacji przepływów i ochronie przed powodzią, a także regulacja i utrzymywanie wód oraz urządzeń melioracji wodnych, będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
- 5) opieka nad nieruchomościami stanowiącymi zabytki w rozumieniu przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 5a) ochrona Pomników Zagłady w rozumieniu przepisów o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zagłady oraz miejsc i pomników upamiętniających ofiary terroru komunistycznego;
- 6) budowa i utrzymywanie pomieszczeń dla urzędów organów władzy, administracji, sądów i prokuratur, uczelni publicznych, federacji podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o których mowa w art. 165 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. -Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), szkół publicznych, państwowych lub samorządowych instytucji kultury w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, a także publicznych: obiektów ochrony zdrowia, przedszkoli, domów opieki społecznej, placówek opiekuńczo-wychowawczych, obiektów sportowych;
- 6a) budowa i utrzymywanie obiektów oraz pomieszczeń niezbędnych do realizacji obowiązków w zakresie świadczenia usług powszechnych przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.), a także innych obiektów i pomieszczeń związanych ze świadczeniem tych usług;
- 7) budowa i utrzymywanie obiektów oraz urządzeń niezbędnych na potrzeby obronności państwa i ochrony granicy państwowej, a także do zapewnienia bezpieczeństwa publicznego, w tym budowa i utrzymywanie aresztów śledczych, zakładów karnych oraz zakładów dla nieletnich;
- 8) poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie złóż kopalin objętych własnością górnictwem;
- 8a) poszukiwanie lub rozpoznawanie kompleksu podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz podziemne składowanie dwutlenku węgla;
- 9) zakładanie i utrzymywanie cmentarzy;
- 9a) ustanawianie i ochrona miejsc pamięci narodowej;
- 9b) ochrona zagrożonych wyginięciem gatunków roślin i zwierząt lub siedlisk przyrody;
- 9c) wydzielanie gruntów pod publicznie dostępne samorządowe: ciągi piesze, place, parki, promenady lub bulwary, a także ich urządzenie, w tym budowa lub przebudowa;
- 9d) wykonywanie urządzeń lub budowli służących zapobieganiu lub zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt
- 10) inne cele publiczne określone w odrębnych ustawach.

SG.0180- 58/22	Załącznik do zarządzenia		Ważne od 2021 r.
Opracował: RGPiN.1, RGPiN.2, RGPiN.3, RGPiN.4, RGPiN.5,	Zaopiniował: Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości,	Zatwierdził: Wójt Gminy Białe Błota	

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego albo warunków zabudowy

Podstawa prawna: art. 52 ust. 1 oraz art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784, 922, 1873 i 1986).

1. ORGAN

Nazwa:

2. RODZAJ WNIOSKU

☐ o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznegoⁱ⁾ ☐ o ustalenie warunków zabudowy

3. DANE WNIOSKODAWCYⁱⁱ⁾

Imię i nazwisko lub nazwa:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mailⁱⁱⁱ⁾: Nr tel. ⁱⁱⁱ⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{iv)}:

Czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym?

☐ tak ☐ nie

4. DANE WNIOSKODAWCY (DO KORESPONDENCJI)ⁱⁱ⁾

Wypełnia się, jeżeli adres do korespondencji wnioskodawcy jest inny niż wskazany w pkt 3.

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mailⁱⁱⁱ⁾: Nr tel. ⁱⁱⁱ⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{iv)}:

5. DANE PEŁNOMOCNIKAⁱⁱ⁾

Wypełnia się, jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika lub pełnomocnika do doręczeń.

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mailⁱⁱⁱ⁾: Nr tel. ⁱⁱⁱ⁾:

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{iv)}:

6. TEREN OBJĘTY WNIOSEM^{v)}

Ulica^{vi)}: Nr domu^{vi)}:

Miejscowość^{vi)}: Kod pocztowy^{vi)}:

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych^{vii)}:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy ⁱⁱⁱ⁾	Numer działki ewidencyjnej
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

7. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Nazwa inwestycji:

Sposób wyznaczenia terenu inwestycji, wskazanego w punkcie 6:

☐ teren inwestycji obejmuje całą działkę ewidencyjną lub działki ewidencyjne.

☐ teren inwestycji obejmuje część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych^{viii)}.

Powierzchnia terenu inwestycji w metrach kwadratowych:

W przypadku gdy inwestycja dotyczy istniejącej zabudowy i zagospodarowania terenu, istniejąca zabudowa:

.....

Obecny sposób zagospodarowania terenu inwestycji^{ix)}:

.....

Projektowany sposób zagospodarowania terenu inwestycji^{ix)}:

.....

Parametry dotyczące terenu inwestycji:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
Powierzchnia zabudowy [m ²]	☐	...	...	...
Powierzchnia biologicznie czynna [m ²]	☐	...	...	...
Powierzchnia podlegająca przekształceniu [m ²]	☐	...	...	...

Sposób oddziaływania, w przypadku gdy obszar oddziaływania obiektu wykracza poza teren inwestycji:

.....

Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko, w szczególności określenie rodzaju przedsięwzięcia w nawiązaniu do przepisów odrębnych, w przypadku gdy inwestycja zalicza się do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko:

.....

Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, nie więcej niż dwukondygnacyjnego budynku mieszkalnego jednorodzinnego o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351)^{x)}:

☐ tak ☐ nie

Inwestycja dotyczy budowy wolnostojącego, parterowego budynku rekreacji indywidualnej o powierzchni zabudowy do 70 m², o którym mowa w art. 29 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane:

☐ tak ☐ nie

Inwestycja dotyczy ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz została zakwalifikowana jako niezbędna na cele obronności i bezpieczeństwa państwa zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie określenia rodzajów nieruchomości uznawanych za niezbędne na cele obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1087):

☐ tak ☐ nie

Łączna powierzchnia sprzedaży w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja dotyczy obiektu handlowego:

Powierzchnia gospodarstwa rolnego w metrach kwadratowych, w przypadku gdy inwestycja jest związana z gospodarstwem rolnym:

Inne informacje, w przypadku gdy inwestycja dotyczy zakładu o zwiększonym lub dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej:

Dodatkowe informacje dotyczące terenu inwestycjiⁱⁱⁱ⁾:

8. OBSŁUGA KOMUNIKACYJNA

Dostęp do drogi publicznej:

☐ nie dotyczy ☐ bezpośredni ☐ pośredni^{xi)} (droga wewnętrzna) ☐ pośredni^{xi)} (służebność) ☐ inny

Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych^{vii)}:

Województwo	Powiat	Gmina	Obręb ewidencyjny	Arkusze mapy ⁱⁱⁱ⁾	Numer działki ewidencyjnej
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

Dodatkowe informacje dotyczące dostępu do drogi publicznejⁱⁱⁱ⁾:

Wnioskowana liczba miejsc do parkowania:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca liczba miejsc do parkowania	Projektowana liczba miejsc do parkowania	
			minimalna	maksymalna
garaż	☐	...	...	...
parking	☐	...	...	...
inne	☐	...	...	...

Dodatkowe informacje dotyczące miejsc do parkowaniaⁱⁱⁱ⁾:

A. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**Nr egzemplarza^{xii)}:**

Informacje dotyczące infrastruktury technicznej:

Infrastruktura techniczna	Nie dotyczy	Wyszczególnienie	Istniejące	Projektowane
A.1.1. Dostęp do wody	☐	przyłącze do sieci wodociągowej	☐	☐
		studnia do poboru wody pitnej	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :		
A.1.2. Odprowadzenie ścieków	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na nieczystości ciekłe	☐	☐
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :				
A.1.3. Utylizacja ścieków pozostałych	☐	przyłącze do kanalizacji po wcześniejszym podczyszczeniu	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na ścieki	☐	☐
		indywidualna oczyszczalnia ścieków	☐	☐
		bezodpływowy zbiornik na ścieki odzwierzęce	☐	☐
		płyta obornikowa	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :				
A.1.4. Odprowadzenie wód opadowych i roztopowych	☐	przyłącze do kanalizacji deszczowej	☐	☐
		na własny nieutwardzony teren inwestycji	☐	☐
		na własny teren inwestycji, do dołów chłonnych lub zbiorników retencyjnych	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :				
A.1.5. Dostęp do energii elektrycznej	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		instalacja pozyskująca energię elektryczną ze źródeł odnawialnych	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :		
A.1.6. Dostęp do gazu	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		naziemny zbiornik na gaz płynny	☐	☐
		podziemny zbiornik na gaz płynny	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :				
A.1.7. Źródło ciepła	☐	przyłącze do sieci ciepłowniczej	☐	☐
		indywidualne źródło ciepła	☐	☐
		instalacja pozyskująca energię ciepłą ze źródeł odnawialnych	☐	☐
		inne	☐	☐
zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :				
A.1.8. Gospodarowanie odpadami	☐	zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy	☐	☐
		inne	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :		
A.1.9. Zaopatrzenie w środki łączności	☐	przyłącze do sieci	☐	☐
		zapotrzebowanie oraz dodatkowe informacje ^{xiii)} :		

Dodatkowe informacje z zakresu infrastruktury technicznejⁱⁱⁱ⁾:

.....

B. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE BUDYNKU | Nr egzemplarza^{xii}):Nazwa budynkuⁱⁱⁱ):

Funkcja budynku (zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych):

Liczba lokali mieszkalnych, w przypadku budynku mieszkalnego:

istniejąca:

projektowana:

Rodzaj prac dotyczących budynku^{xiv}):

- ☐ budowa ☐ odbudowa ☐ rozbudowa ☐ nadbudowa
- ☐ przebudowa ☐ zmiana sposobu użytkowania ☐ inne:

Charakterystyczne parametry budynku:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
Szerokość elewacji frontowej [m]	☐	...	...	...
Liczba kondygnacji nadziemnych	☐	...	...	...
Liczba kondygnacji podziemnych	☐	...	...	...
Wysokość górnej krawędzi elewacji frontowej, gzymsu lub attyki [m]	☐	...	...	...
Wysokość głównej kalenicy lub wysokość budynku [m]	☐	...	...	...
Kąt nachylenia dachu [stopnie]	☐	...	...	...

Rodzaj poddasza, jeśli znajduje się w budynku:

- ☐ użytkowe ☐ nieużytkowe ☐ nie dotyczy

Informacje dotyczące dachu:

Wyszczególnienie	Płaski	Jednospadowy	Dwuspadowy	Czterospadowy	Wielospadowy	Bez zmian	Inny
Rodzaj projektowanego dachu	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Dodatkowe informacje ⁱⁱⁱ):							
Wyszczególnienie	Symetryczny	Bez zmian	Inny				
Projektowany układ głównych połąci dachu	☐	☐	☐				
Dodatkowe informacje ⁱⁱⁱ):							
Wyszczególnienie	Prostopadły	Równoległy	Bez zmian	Inny			
Projektowany kierunek głównej kalenicy w stosunku do frontu działki	☐	☐	☐	☐			
Dodatkowe informacje ⁱⁱⁱ):							
Projektowany rodzaj i kolor pokrycia dachowego w przypadku obiektów lub terenu objętych ochroną konserwatorską:							

Odległość budynku zwróconego ścianą z oknami lub drzwiami od granicy działki budowlanej:

- ☐ 4 m i więcej ☐ mniej niż 4 m

Odległość budynku zwróconego ścianą bez okien i drzwi od granicy działki budowlanej:

- ☐ 3 m i więcej ☐ mniej niż 3 m

Inne parametry budynku niewymienione powyżej, w tym dotyczące uwarunkowań wynikających z funkcjonującej ochrony konserwatorskiej w przypadku obiektów lub terenu nimi objętych:

Liczba budynków o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich budynków:

C. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE OBIEKTU BUDOWLANEGO NIEBĘDĄCEGO BUDYNKIEM | Nr egzemplarza^{xii)}:

Nazwa obiektu budowlanego niebędącego budynkiemⁱⁱⁱ⁾:

.....

Rodzaj obiektu niebędącego budynkiem:

☐ budowla ☐ urządzenie wodne ☐ inne:

Rodzaj prac dotyczących obiektu^{xiv)}:

☐ budowa ☐ odbudowa ☐ rozbudowa ☐ nadbudowa
☐ przebudowa ☐ zmiana sposobu użytkowania ☐ inne:

Charakterystyczne parametry obiektu:

Wyszczególnienie	Nie dotyczy	Istniejąca	Projektowana	
			minimalna	maksymalna
C.1.1. Powierzchnia [m ²]	☐	...	...	...
C.1.2. Kubatura, objętość, pojemność [m ³]	☐	...	...	...
C.1.3. Długość [m]	☐	...	...	...
C.1.4. Szerokość [m]	☐	...	...	...
C.1.5. Wysokość [m]	☐	...	...	...

C.1.6. Inne parametry obiektu budowlanego, niezdefiniowane powyżejⁱⁱⁱ⁾:

.....

Liczba obiektów budowlanych niebędących budynkami o takich samych parametrach, w przypadku gdy wniosek obejmuje większą liczbę takich obiektów:

.....

D. ZAŁĄCZNIK – DANE DOTYCZĄCE SKŁADOWISKA ODPADÓW
Nr egzemplarza^{xii)}:

Docelowa rzędna składowiska odpadów:

Roczna ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów^{xv)}:
.....

Całkowita ilość składowanych odpadów oraz rodzaje składowanych odpadów^{xv)}:
.....

Sposób gromadzenia, oczyszczania i odprowadzania ścieków:
.....

Sposób gromadzenia, oczyszczania i wykorzystywania lub unieszkodliwiania gazu składowiskowego:
.....

Inne parametry składowiska odpadów, niezdefiniowane powyżejⁱⁱⁱ⁾:
.....

9. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

10. ZAŁĄCZNIKI

Wyszczególnienie – załącznik	☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
Liczba egzemplarzy załącznika				
☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1923)) – jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika.				
☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.				
☐ Mapa zasadnicza lub, w przypadku jej braku, mapa ewidencyjna w postaci: ☐ elektronicznej, w obowiązującym państwowym układzie odniesień przestrzennych ☐ papierowej.				
☐ Określenie granic terenu objętego wnioskiem, jeśli teren inwestycji stanowi część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych, przedstawione w formie graficznej.				
☐ Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych oraz powierzchni terenu podlegającej przekształceniu, przedstawione w formie graficznej.				
☐ Kopia decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia dla inwestycji wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839).				
☐ Dokumenty potwierdzające zapewnienie dostępu inwestycji do infrastruktury technicznej, w tym w zakresie dostaw energii i w zakresie dostaw wody oraz odbioru ścieków socjalno-bytowych – jeżeli istniejące uzbrojenie terenu nie jest wystarczające dla zamierzenia inwestycyjnego.				
☐ Inne (w tym np. licencja mapy, dokumenty, które pozwolą na ocenę spełnienia warunku dostępu do drogi publicznej):				

11. PODPIS WNIOSKODAWCY (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania wniosku w postaci papierowej.

Podpis: Data:

ⁱ⁾ Cele publiczne w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1899).

ⁱⁱ⁾ Należy podać odpowiednio adres zamieszkania bądź siedziby. W przypadku większej liczby wnioskodawców lub pełnomocników dane kolejnych wnioskodawców lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

ⁱⁱⁱ⁾ Nieobowiązkowo.

^{iv)} Adres skrytki ePUAP lub do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ w świetle przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72, 802, 1135, 1163 i 1598) ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

^{v)} W przypadku większej liczby działek ewidencyjnych składających się na teren objęty wnioskiem dane kolejnych działek ewidencyjnych dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

^{vi)} Należy uzupełnić w przypadku, gdy dla terenu objętego wnioskiem został nadany numer porządkowy (adres).

^{vii)} W przypadku formularza w postaci papierowej zamiast identyfikatora działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych można wskazać jednostkę ewidencyjną, obręb ewidencyjny i nr działki ewidencyjnej oraz arkusz mapy, jeżeli występuje. W przypadku formularza w postaci elektronicznej podaje się wyłącznie identyfikator działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

^{viii)} W przypadku **określenia granic terenu objętego wnioskiem** jako część działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych **wymagane jest określenie granic terenu** w formie graficznej.

^{ix)} Zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

^{x)} W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” sprawa załatwiana jest w postępowaniu uproszczonym z wykorzystaniem urzędowego formularza. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego z wykorzystaniem urzędowego formularza nie jest dopuszczalne późniejsze zgłaszanie przez stronę nowych żądań.

^{xi)} W przypadku pośredniego dostępu do drogi publicznej należy wskazać wszystkie działki ewidencyjne umożliwiające dostęp wraz z działką ewidencyjną obejmującą drogę publiczną.

^{xiii)} W przypadku większej liczby obiektów dane kolejnych obiektów dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza. Łączną liczbę egzemplarzy poszczególnych załączników należy wskazać w pkt 10.

^{xiii)} W przypadku określania zapotrzebowania należy podać jednostkę i czas, np.: m³/miesiąc. Podanie dodatkowych informacji jest nieobowiązkowe, z wyjątkiem zaznaczenia pola „inne” (wówczas określenie dodatkowych informacji jest obowiązkowe).

^{xiv)} Możliwość wybrania wielu odpowiedzi.

^{xv)} W przypadku podawania ilości składowanych odpadów należy określić jednostkę.

W związku z obowiązywaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tzw: "RODO" lub "GDPR" publikujemy do wiadomości dane kontaktowe osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota

Arnold Paszta

e-mail: iod@bialeblota.eu

W razie jakichkolwiek pytań w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Gminę Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy Białe Błota przy ul. Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota - prosimy kierować bezpośrednio do Inspektora Danych Osobowych na adres elektroniczny wskazany powyżej.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji zadań własnych Gminy:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 - o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., tzw. "RODO" informujemy:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową - Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Białe Błota jest Pan Arnold Paszta (adres kontaktowy: iod@bialeblota.eu).
- 3) *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są w związku ze składanymi podaniami o różnej treści i formie, a także w ramach wszczynanych z urzędu postępowań administracyjnych w celu realizacji przez Gminę jej zadań, a podstawą prawną ich przetwarzania bez Pana/Pani odrębnej zgody jest art. 6 ust 1 pkt c RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pana/Pani danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze danych w stosunku do danych do których żądania na podstawie prawa uprawniony jest Administrator danych w procesie właściwej realizacji złożonego podania lub postępowania administracyjnego.*
- 4) odbiorcą Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania publiczne na podstawie odrębnej umowy powierzenia danych;
- 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do załatwienia określonej sprawy, a wskazany przez odrębne przepisy prawa odnoszące się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej;
- 7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, oraz jeżeli jest to technicznie możliwe do przeniesienia danych. Prawo do usunięcia, swoich danych przysługuje Panu/Pani w sytuacji, gdy wcześniej wyrażona zgoda na przetwarzanie danych zostanie przez Pana/Panią cofnięta, a przepisy ustawy szczególnej zezwalają na ich trwałe usunięcie.
- 8) *jeżeli przetwarzanie danych odbywa się wyłącznie na podstawie zgody* - posiada Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie w jakim stanowi o tym prawo, a w pozostałym zakresie (innych danych) niewynikającym wprost z przepisów prawa, podanie danych w sposób dobrowolny, konkretny, świadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego (np. podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie EPUAP - EBOI, słownie podczas rozmowy telefonicznej, w e-mailu) przyzwalającego na przetwarzanie tych danych przez Administratora danych jest również definiowane jako wyrażona przez Pana/Panią „zgoda” na ich przetwarzanie w rozumieniu rozporządzenia „RODO” i nie wymaga dodatkowego oświadczenia. Niepodanie danych wymaganych przez przepisy prawa może skutkować pozostawieniem podania bez rozpatrzenia.
- 11) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą przetwarzane w celu profilowania.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy