

### Zasady przydzielania i gospodarowania odzieżą i obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej

1. Pracodawca dostarcza nieodpłatnie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach, których wykaz zawiera „Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego”, zwana dalej „Tabelą norm”.
2. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej następuje przy zatrudnieniu oraz po upływie ich okresu używalności przewidzianego w „Tabeli norm” lub w przypadku ich wcześniejszego zniszczenia czy zużycia.
3. Odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej przyznawane są w ilościach i w okresach używalności wymienionych w „Tabeli norm”.
4. Prowadzi się imienne kartoteki ewidencyjne wyposażenia pracowników w wydawaną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
5. Asortyment odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, którego okres używalności wynosi „do zużycia” przeznaczony jest do czasu jego zniszczenia.
6. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyłym stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
7. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o pracę,
  - b) zmiany stanowiska na stanowisko, na którym odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej nie przysługują.
8. Pracownik jest zwolniony ze zwrotu odzieży i obuwia roboczego lub środków ochrony indywidualnej, gdy okres ich używania przekracza 50% lub jeden rok (w przypadku asortymentu, którego okres używania określono do zużycia).
9. Pracownik jest zobowiązany do zapłaty kwoty pieniężnej obliczonej na podstawie pozostałego – niewykorzystanego okresu używania oraz aktualnej ceny rynkowej utraconej lub zniszczonej, z własnej winy odzieży roboczej, obuwia lub środków ochrony indywidualnej oraz w przypadku nie dokonania zwrotu określonego w pkt. 7.
10. Ustala się stanowiska, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Dotyczy to odzieży i obuwia roboczego oznaczonego literą „E” w „Tabeli norm”. Wypłata ekwiwalentu następuje po wyrażeniu zgody pracownika na jego wypłatę. Za pozostałą odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej, oznaczone literą „N”, ekwiwalent pieniężny nie przysługuje.
11. Ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wypłacany jest „z góry”, w wysokości uwzględniającej aktualne ceny rynkowe odzieży i obuwia roboczego wyszczególnionego dla danego stanowiska. Ekwiwalent wypłacany jest raz w roku do końca I kwartału. Nie dotyczy to pracowników nowo zatrudnionych na czas określony, którym ekwiwalent może być wypłacany proporcjonalnie.
12. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, nieobecności pracownika w pracy (innej niż urlop wypoczynkowy, szkoleniowy lub delegacja) przez co najmniej 30 dni lub zmiany stanowiska pracy na stanowisko, na którym odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej nie przysługują pracownik jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część wypłaconego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
13. Od obciążenia, o którym mowa w pkt. 12 odstępuje się w przypadku:
  - a) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,
  - b) śmierci pracownika,
  - c) w przypadkach indywidualnych, po decyzji sekretarza gminy.
14. W przypadku nieobecności pracownika w pracy (innej niż urlop wypoczynkowy, szkoleniowy lub delegacja) przez co najmniej 30 dni ulega wydłużeniu okres używalności przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego, o czas jego nieobecności.

15. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności, przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu.
16. Konserwację, pranie i naprawę odzieży roboczej do stałego i indywidualnego użytkownika pracodawca zleca pracownikom. Z tego tytułu pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny za czyszczenie dzieży raz na kwartał „z dołu” za przepracowany kwartał.
17. Kwartalną kwotę ekwiwalentu za czyszczenie odzieży dla określonego stanowiska określa się na dany rok kalendarzowy w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, w I kwartale danego roku kalendarzowego.
18. Należny ekwiwalent za czyszczenie odzieży pomniejsza się proporcjonalnie o dni, w których pracownik był nieobecny w pracy (z wyłączeniem urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego, szkoleń lub delegacji), przy czym jeden dzień nieobecności stanowi pomniejszenie należnej kwoty ekwiwalentu o 1/90.
19. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy na stanowisko, na którym ekwiwalent za czyszczenie odzieży nie przysługuje wypłaca się go proporcjonalnie za przepracowany okres.
20. Pracownicy na stanowiskach pomocy, interwencyjni i skazani lub uczniowie i studenci odbywający praktyki w urzędzie otrzymują środki ochrony indywidualnej w ilości i asortymencie uwzględniającym wykonywane przez nich czynności. Decyzje w tej sprawie podejmuje sekretarz gminy na wniosek kierownika komórki organizacyjnej.

### Tabela norm przydziału odzieży i obuwia roboczego

R – odzież i obuwiu robocze, O – środki ochrony indywidualnej,

E – ekwiwalent pieniężny za odzież i obuwiu robocze, N – odzież i obuwiu robocze w naturze

Lp	Nazwa stanowiska	Nazwa odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej	Okres używalności (w miesiącach)	Sposób przydziału	Wysokość ekwiwalentu (brutto)
1	Droźnik, Robotnik gospodarczy, Rzemieślnik, Operator sprzętu, Operator maszyn drogowych (równiarki, walca, ładowarki, ładowarko-koparki)	ubranie drelichowe (spodnie robocze + bluza) – R	do zużycia (nie mniej niż 12 m-cy)	N	-----
		podkoszulek bawełniany z krótkim rękawem – R	do zużycia (nie mniej niż 6 m-cy)	N	
		półbuty* – R	do zużycia (nie mniej niż 12 m-cy)	N	
		bluza polarowa – R	do zużycia (nie mniej niż 12 m-cy)	N	
		Spodnie robocze ocieplane – R	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)	N	
		czapka drelichowa z daszkiem – R	do zużycia (nie mniej niż 12 m-cy)	N	
		kurtka ocieplana – R	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)	N	
		czapka ocieplana – R	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)	N	
		kalesony – R	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)	N	
		buty zimowe ocieplane* – R	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)	N	
		kalosze – O	do zużycia	N	
		kurtka przeciwdeszczowa – O	do zużycia	N	
		rękawice ochronne, robocze – O	do zużycia	N	
		kask ochronny – O	do zużycia	N	
kamizelka ostrzegawcza – O	do zużycia	N			
dodatkowo: operatorzy sprzętu lub maszyn drogowych (równiarki, walca, ładowarki, ładowarko-koparki)	kombinezon roboczy – R	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)	N	-----	

	dodatkowo: z uprawnieniami pilarza	osłona twarzy – O wzmocnione ochraniacze kończyn dolnych – O rękawice ochronne przeciwwibracyjne – O specjalistyczny kombinezon osłonowy-O	do zużycia do zużycia  do zużycia  do zużycia	N N  N  N	-----
2	Pracownik gospodarczy, Konserwator,	ubranie drelchowe (spodnie robocze + bluza) – R podkoszulek bawełniany z krótkim rękawem – R półbuty – R koszula flanelowa – R czapka drelchowa z daszkiem – R kurtka (polar) ocieplana – R czapka ocieplana – R buty zimowe ocieplane – R kalesony – R rękawice ochronne, robocze – O	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)  do zużycia (nie mniej niż 6 m-cy)  do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce) do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce) do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)  do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce) do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce) do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce) do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce) do zużycia	N  N N N  N N N N N	-----
3	Doręczyciel, goniec	kurtka letnia (przeciwdeszczowa) – R kurtka (polar) ocieplana – R	do zużycia (nie mniej niż 48 m-cy)  do zużycia (nie mniej niż 48 m-cy)	E  E	160,00 zł
4	Sprzątaczką	Fartuch roboczy - R Obuwie tekstylne profilaktyczne – R  Rękawice ochronne gumowe – O	do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce) do zużycia (nie mniej niż 24 m-ce)  do zużycia	E E  N	160,00 zł  -----
5	Pracownicy nadzorujący realizację inwestycji	kurtka letnia (przeciwdeszczowa) – R kurtka (polar) ocieplana – R buty/półbuty - R	do zużycia (nie mniej niż 48 m-cy)  do zużycia (nie mniej niż 48 m-cy) do zużycia (nie mniej niż 48 m-cy)	E  E E	260,00 zł

\*buty wzmocnione z noskami

.....  
*imię i nazwisko pracownika*

.....  
*stanowisko*

.....  
*referat*

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego. Oświadczam, że zakupiona przeze mnie odzież i obuwie robocze spełniają wymagania Polskich Norm. Jednocześnie zobowiązuję się do użytkowania zakupionej odzieży wyłącznie na moim stanowisku pracy w Urzędzie Gminy Białe Błota.

Przysługujący mi ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego proszę wypłacić na konto bankowe nr .....  
w Banku .....

.....  
*data i podpis pracownika*

## PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu.....na okoliczność

zniszczenia/przedwczesnego zużycia/ zużycia\* odzieży i obuwia roboczego  
lub środków ochrony indywidualnej

Imię i nazwisko pracownika/ Stanowisko / Referat:

.....  
.....  
.....

Odzież/ obuwie robocze /środki ochrony indywidualnej \*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

uległy zniszczeniu/ przedwczesnemu zużyciu/ zużyciu \* z powodu:

.....

.....  
*podpis pracownika*

Stwierdza się, że wyżej wymienione wyposażenie nadaje się do wymiany/likwidacji \*

.....  
*podpis bezpośredniego przełożonego*

\* *niepotrzebne skreślić*