


KARTA INFORMACYJNA

Wydanie zaświadczenia o nadanym numerze porządkowym budynku

 <p>GMINA BIAŁE BŁOTA</p>	Organ właściwy: Wójt Gminy Białe Błota
	Stanowisko odpowiedzialne: stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego - RGPiN.1, RGPiN.5,
	Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy
	Konto: Gmina Białe Błota BANK SPÓŁDZIELCZY Oddział Białe Błota 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001
	NIP: 554-28-41-796

Podstawa prawna:

- ❖ Art. 217 - art. 220 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 735 ze zm.).
- ❖ Art. 47a, art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1990 ze zm.).

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek - w załączeniu.
2. Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy - do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem.
3. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w kwocie 17 zł (x liczba nieruchomości).

II. Opłaty:

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1923), zgodnie z załącznikiem do tej ustawy (część II ust. 21):

- w kwocie 17 zł za zaświadczenie, płatne z chwilą złożenia wniosku, na konto: Gmina Białe Błota, Bank Spółdzielczy Oddział Białe Błota, nr 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001.

Jednocześnie wyjaśnia się, że istotą zaświadczenia jest potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego. W związku z tym, opłatę skarbową w wysokości 17 zł pobiera się od każdego zaświadczenia urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego, nie zaś od każdego dokumentu zaświadczenia, który może stanowić jedno zaświadczenie. Wydanie zatem zaświadczenia obejmującego większą liczbę nieruchomości (działek ewidencyjnych lub nieruchomości lokalowych) wymaga wniesienia opłaty skarbowej stanowiącej iloczyn tych nieruchomości oraz stawki opłaty skarbowej (liczba nieruchomości wymienionych we wniosku x 17 zł = kwota opłaty skarbowej).

III. Termin odpowiedzi:

Do 7 dni.

IV. Jednostka odpowiedzialna:

Wójt Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.

- ❖ Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

- Przyjmowanie wniosków: Urząd Gminy Białe Błota, Biuro Obsługi Klienta, ul. Szubińska 7 w Białych Błotach (pokój nr 1) w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota.
- Odbiór dokumentu zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy we wniosku: w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w godzinach 7³⁰-15³⁰ (poniedziałek i czwartek), 7³⁰-17⁰⁰ (wtorek) lub 7³⁰-14⁰⁰ (piątek) lub pocztą na adres podany przez wnioskodawcę.
- Dodatkowe informacje: na miejscu - w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 57 w Białych Błotach, pokój nr 4, w podanych wyżej godzinach pracy lub telefonicznie pod nr. 523111769, 523111777.

V. Tryb odwoławczy:

Stosownie do art. 219 Kodeksu postępowania administracyjnego odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie. Zażalenie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy za pośrednictwem Wójta Gminy Białe Błota w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie składa się w sekretariacie tut. Urzędu lub przesyła pocztą na adres Urzędu Gminy Białe Błota.

Vi. Uwagi:

Zaświadczenie o numerze porządkowym Urząd wydaje dla nieruchomości, która posiada już nadany numer porządkowy.

Zaświadczenie o numerze porządkowym nieruchomości może być dokumentem niezbędnym do notariusza - przy sprzedaży lub kupnie działki, do Sądu - Wydziału Ksiąg Wieczystych, celem aktualizacji położenia działki lub do innych organów (urząd skarbowy, starostwo itp.).

Zgodnie z art. 47b ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t. j. Dz. U. z 2021r., poz. 1990 ze zm.) właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym, a także obowiązek oświetlenia tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustalenie tego numeru.

Stosownie do art. 64 § 1 ustawy z dnia 20 maja 1971r. Kodeks wykroczeń (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2008 ze zm.) kto będąc właścicielem, administratorem, dozorcą lub użytkownikiem nieruchomości, nie dopełnia obowiązku umieszczenia w odpowiednim miejscu albo utrzymania w należytym stanie tabliczki, a także nie dopełnia obowiązku oświetlenia tabliczki z numerem porządkowym nieruchomości podlega karze grzywny do 250 zł albo karze nagany.

SG.0143- 41/22	Załącznik do zarządzenia		Ważne od 2022
Opracował: RGPiN.1, RGPiN.2, RGPiN.3, RGPiN.4, RGPiN.5	Zaopiniował: Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości	Zatwierdził:	Wójt Gminy Białe Błota