


KARTA INFORMACYJNA

Wydanie informacji o środowisku

GMINA BIAŁE BŁOTA 	
	Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Ochrony Środowiska
	Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy
	Konto: Gmina Białe Błota BANK SPÓŁDZIELCZY Oddział Białe Błota 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001
	NIP: 5542841796

Podstawa prawna: art. 8-28 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 t.j.) oraz rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku (Dz. U. z 2022 r., poz. 120 t.j.).

I. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek - w załączeniu

II. Opłaty:

1. Opłata za wyszukiwanie informacji wynosi 5 zł, jeżeli wymaga wyszukania do dziesięciu dokumentów.
2. Jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż dziesięciu dokumentów, pobiera się dodatkową opłatę, mnożąc kwotę z ust. 1 przez liczbę dodatkowych dokumentów i przez współczynnik różnicujący 0,1.
3. Opłata za przekształcanie informacji polegające na skanowaniu dokumentów wynosi 0,10 zł za każdą stronę.
4. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm x 297 mm (A4), w formie wydruku lub kserokopii, wynoszą:
 - 1) 0,15 zł za stronę kopii czarno-białej;
 - 2) 1,5 zł za stronę kopii kolorowej.
5. Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych, w formie wydruku lub kserokopii, w formacie:
 - 1) 297 mm x 420 mm (A3) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 2;
 - 2) 420 mm x 594 mm (A2) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 4;
 - 3) 594 mm x 841 mm (A1) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 2, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 8;
 - 4) 841 mm x 1189 mm (A0) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 16.
6. Jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji w formie elektronicznej, pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdą płytę CD lub DVD.
7. Organ, po uzyskaniu zgody wnioskującego, pobiera opłatę równą kosztowi zakupu nośnika, jeżeli wniosek dotyczy udostępnienia informacji na nośnikach innych niż nośniki, o których mowa w ust. 1.
8. Po udostępnieniu informacji nośnik stanowi własność wnioskującego.
9. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę

w wysokości podanej w obowiązującym cenniku usług pocztowych lub kurierskich operatora, ustalonego wspólnie przez właściwy organ administracji i wnioskującego, za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej.

10. Opłaty za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową uiszcza się w terminie 14 dni, przez wpłatę do kasy, na rachunek bankowy właściwego organu administracji lub przy odbiorze przesyłki. Dodatkową opłatę przy odbiorze przesyłki ponosi również wnioskujący

lii. Termin odpowiedzi:

1. Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
2. W sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.
3. W dniu złożenia wniosku o udostępnianie informacji, dokumenty, o których dane zamieszczone są w publicznie dostępnym wykazie.

Iv. Jednostka odpowiedzialna:

Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

V. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy

Vi. Uwagi:

brak

SG.0143-45/22	Załącznik do zarządzenia /2022	Ważne od 2022
Opracował: Rafał Kostkowski	Zaopiniował: Kierownik Referatu Ochrony Środowiska	Zatwierdził: Wójt Gminy Białe Błota

