


KARTA INFORMACYJNA

Wniosek o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza

GMINA BIAŁE BŁOTA 	Organ właściwy: Wójt Gminy Białe Błota
	Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego - USC, st. ds. ewidencji ludności - EL
	Organ odwoławczy: nie dotyczy
	Konto: Gmina Białe Błota BANK SPÓŁDZIELCZY Oddział Białe Błota 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001
	NIP: 5542841796

Podstawa prawna: art. 3 i 6 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o przedkładaniu niektórych dokumentów urzędowych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

I. Wymagane dokumenty:

- Wniosek - w załączeniu
- Dowód wpłaty na konto Urzędu Gminy
- Do wglądu oryginalny dokument urzędowy do którego ma zostać wydany wielojęzyczny standardowy formularz - w przypadku gdy wniosek składany jest w terminie późniejszym niż data wydania dokumentu urzędowego do którego ma zostać wydany wielojęzyczny formularz.

II. Opłaty:

- za wydanie wielojęzycznego formularza - 17 zł.

III. Termin załatwienia sprawy:

- W dniu wydania dokumentu urzędowego.
- bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku jeżeli wniosek został złożony w terminie późniejszym niż data wydania dokumentu urzędowego do którego ma zostać wydany wielojęzyczny formularz.

IV. Jednostka odpowiedzialna:

Urząd Stanu Cywilnego w Białych Błotach,
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

V. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

VI. Uwagi:

O wydanie wielojęzycznego formularza może się ubiegać osoba, która na podstawie odrębnych przepisów posiada uprawnienie do otrzymania dokumentu urzędowego dla którego ma zostać wydany wielojęzyczny formularz.

SG.0143-82/22	Załącznik do zarządzenia	Ważne od 2022
Opracował: M. Siemiński - USC	Zaopiniował: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego Anna Skwarska	Zatwierdził: Wójt Gminy Białe Błota