Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 68/2022
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 24 czerwca 2022 r.

**Informacje o otwartym konkursie ofert dla niepublicznych przedszkoli**

Szczegółowe informacje o otwartym konkursie ofert dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Białe Błota na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą **„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Białe Błota możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego” w latach 2022/2023 – 2025/2026.**

1. **Rodzaj zadania:**
	* + 1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w niepublicznych przedszkolach funkcjonujących na terenie Gminy Białe Błota wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej odpowiednio w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
			(Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
			2. Celem zadania jest zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom
			w wieku przedszkolnym będącym mieszkańcami Gminy Białe Błota, na warunkach takich, jak
			w przedszkolach publicznych prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

**II. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania.**

1. Łącznie na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości:

1) w roku 2022 – 485 384,00 zł,

2) w roku 2023 – 1 456 152,00 zł,

3) w roku 2024 – 1 456 152,00 zł,

4) w roku 2025 – 1 456 152,00 zł,

5) w roku 2026 – 970 768,00 zł.

**III. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jedno dziecko.**

Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające warunki określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych otrzymuje na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Białe Błota. W 2022 roku miesięczna dotacja na 1 dziecko wynosi 1 213,46 zł.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

* + - 1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2022 r. do 31 sierpnia 2026 r.
			2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Białe Błota.
			3. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące odpowiednio niepubliczne przedszkola funkcjonujące na terenie Gminy Białe Błota, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez właściwą miejscowo dla siedziby placówki jednostkę samorządu terytorialnego.
			4. Dotacja jest przyznawana na dofinansowanie realizacji zadań przez przedszkole niepubliczne wyłonione
			w otwartym konkursie ofert i może być wydatkowana zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
			5. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w Uchwale
			Nr RGK.0007.190.2017 Rady Gminy Białe Błota z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Białe Błota dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego, z 2018 r., poz. 275).
			6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki określone w art. 17 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, które:
1. będzie spełniało warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2021 r., poz. 1082 ze zm.), z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Białe Błota dla publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Białe Błota,
2. będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Białe Błota na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
3. będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
4. zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nie przekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy Prawo oświatowe,
5. zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,
6. stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Białe Błota, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz ustalone przez Radę Gminy Białe Błota
na podstawie art 131 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe.

**V. Tryb, miejsce i sposób składania ofert.**

* + - 1. Ofertę sporządzoną według wzorów określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Białe Błota wraz
			z załącznikami należy składać w nieprzezroczystej, opieczętowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta musi być zaadresowana i opisana następująco:

**Urząd Gminy Białe Błota**

**ul. Szubińska 7**

**86-005 Białe Błota**

**Oferta na realizację zadania publicznego**

**„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Białe Błota możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego” w latach 2022/2023 – 2025/2026.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota –
ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lipca 2022 r., do godz.14:00 (decyduje data wpływu).
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

**VI. Wymagane do przedłożenia dokumenty.**

1. Wzór druku oferty stanowi załącznik do ogłoszenia i ma charakter pomocniczy.
2. Oferta składana w konkursie zawiera w szczególności:
3. wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole zawiera informacje:
4. o lokalizacji przedszkola niepublicznego,
5. o liczbie miejsc i liczbie dzieci,
6. o organizacji pracy,
7. o warunkach lokalowych i wyposażeniu,
8. o organizacji żywienia,
9. na temat kadry przedszkola,
10. na temat możliwości zorganizowania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
11. na temat realizowanych bezpłatnych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
12. na temat doświadczenia w realizacji zadań z zakresy wychowania przedszkolnego.
13. Załączniki do oferty:
14. kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez właściwą miejscowo dla siedziby placówki jednostkę samorządu terytorialnego niepublicznego przedszkola, które ma realizować zadanie, poświadczona za zgodność przez oferenta.
15. oświadczenie - zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 17 ust.1 ustawy
o finansowaniu zadań oświatowych (zał. nr 3),
16. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych (zał. nr 4),
17. oświadczenie osoby prowadzącej przedszkole o posiadaniu warunków lokalowych niezbędnych
do realizacji zadania oraz zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobierania nauki
(zał. nr 5),
18. bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimienne informacje
o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska (zał. nr 6),
19. bezimienny wykaz stanowisk niepedagogicznych (zał. nr 7),
20. zobowiązanie do kontynuacji realizacji zadania do roku szkolnego 2025/2026 (zał. nr 8).

**VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.**

1. Ocena formalna ofert, polega na porównaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu.
2. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:
3. złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
4. podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
5. nie zawierające dokumentów lub informacji określonych w ogłoszeniu,
6. zawierają istotne błędy rachunkowe.
7. Oferty niespełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
8. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym zostają poddane ocenie merytorycznej.
9. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zdania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Białe Błota, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania
z wychowania przedszkolnego.
10. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
11. lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Białe Błota,
12. liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Białe Błota, miejsc w przedszkolu oraz udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu,
13. godziny pracy przedszkola,
14. warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
15. organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,
16. kwalifikacje kadry pedagogicznej,
17. zapewnienie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
18. liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych,
19. doświadczenie w prowadzeniu przedszkola.
20. Komisja konkursowa dokonuje, w wyznaczonym przez siebie terminie, oględzin pomieszczeń oraz placu zabaw przedszkola, którego oferta dotyczy.
21. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta.
22. Odmowa przez oferenta udostępnienia pomieszczeń oraz placu zabaw do oględzin powoduje odrzucenie oferty.
23. Z oględzin spisuje się protokół załączany do protokołu z rozpatrzenia ofert.
24. Oceny ofert dokonuje komisja konkursowa przyznając punkty za poszczególne elementy oferty według kryteriów wymienionych w ust. 1. Członkowie komisji przyznają ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 10 za każde kryterium, przy czym im wyższa liczba punktów, tym wyższa ocena danego kryterium. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

**VIII. Maksymalna liczba wolnych miejsc w niepublicznych przedszkolach, które Gmina Białe Błota zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Białe Błota zamierza pozyskać **100** miejsc w niepublicznych przedszkolach.

**IX. Informacja o podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs i wysokość dotacji, jaką otrzymały na realizację zadania.**

Dotychczas nie ogłaszano konkursu na realizację tożsamego zadania.

**X. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert.**

* + - 1. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje Wójtowi Gminy Białe Błota, co do wyboru oferty.
			2. Komisja może rekomendować kilka przedszkoli, aż do wyczerpania miejsc.
			3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty konkursowej na realizacje zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego pod nazwą **„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Białe Błota możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego” w latach 2022/2023 – 2025/2026.**, podejmuje Wójt Gminy Białe Błota w drodze zarządzenia.