**Zarządzenie Nr 76/2022
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 18.07.2022 r.**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach do wykonywania praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Białe Błota**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), w związku z art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.), art. 17 b ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.
z 2022 r. poz. 479) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Alicję Piskułę - Zastępcę Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach do wykonywania w moim imieniu praw i obowiązków wierzyciela w sprawach dotyczących egzekucji administracyjnej należności pieniężnych Gminy Białe Błota - wynikających z decyzji wydanych na podstawie:

1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 615),
3) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.
 z 2021 r. poz. 877 ze zm.),

4) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz.U.
 z 2020 r. poz. 1297),

5) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r.
 poz. 2407 z późn. zm.),

6) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz.U.
 z 2020 r. poz. 1329)

7) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz.U. z 2022 r. poz.1 ze zm.).

**§ 2.** Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności upoważnienie do:

1) sporządzania, wystawiania, podpisywania i przesyłania w moim imieniu upomnień
 i tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych określonych
 w ustawach, o których mowa w § 1, w tym:

 a) zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej,
 b) nienależnie pobranych: świadczeń, zasiłków i dodatków,
 c) nieuiszczonej opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia.

2) sporządzania, podpisywania i przesyłania informacji, o której mowa w art. 26 § 1e ustawy
 o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

3) sporządzania, podpisywania i przesyłania zawiadomienia, o którym mowa w art. 32 aa
ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

4) sporządzania, podpisywania i przesyłania innych dokumentów i pism niż wyżej wymienio -
 nych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 3.** Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz formie elektronicznej.
 **§ 4.** Upoważnienie stanowi podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadawania
 uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Wójta
 Gminy Białe Błota, jako wierzyciela należności pieniężnych.
 **§ 5.** Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do
 zachowania ich w poufności.

 **§ 6**. Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastru-
 ktury Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 **§ 7.** Dokumenty, o których mowa w § 2 powinny być podpisane pod klauzulą: "z up. Wójta
 Gminy Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych
 Błotach, Alicja Piskuła”.

**§ 8.** Upoważnienie, o którym mowa w § 1 jest ważne od dnia podpisania do dnia jego
 odwołania, a ustanie stosunku pracy powoduje wygaśnięcie upoważnienia.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Dariusz Fundator