

Zarządzenie Nr 88/2022
Wójta Gminy Białe Błota

z dnia 18.08.2022 roku

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 r., poz. 559 ze zmianami) w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2021 r., poz. 741 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” jako organ doradczy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w następującym składzie:
 - 1) mgr inż. arch. Alina Brandt – Stankiewicz
 - 2) mgr inż. arch. Wiesława Witkowska – Kołakowska
 - 3) mgr Aleksandra Noskiewicz
 - 4) Hanna Karolczak – przedstawiciel Urzędu Gminy Białe Błota,
 - 5) Natalia Zielińska – przedstawiciel Urzędu Gminy Białe Błota.
2. Na koordynatora prac Komisji, która będzie pełniła funkcje sekretarza, powołuję Panią Natalię Zielińską – Zastępcę Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej i Nieruchomości Urzędu Gminy Białe w Białych Błotach.

§ 2

Komisja działa zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 13/2004 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej,
- 2) Zarządzenie Nr 191 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 14 listopada 2008 roku zmieniające zarządzenie Nr 13/2004 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 18 lutego 2004 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§ 1

1. Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Białe Błota w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego dla terenu Gminy Białe Błota.
3. Działalność Komisji opiera się na przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Wójta Gminy Białe Błota, w tym 2 pracowników Urzędu Gminy Białe Błota, zajmujących się problematyką zagospodarowania przestrzennego.
2. Pozostałych członków Komisji powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym, związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) organizowanie posiedzeń Komisji,
 - 2) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji Komisji,
 - 3) informowanie Wójta Gminy o realizacji zadań Komisji.

§ 3

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają:
 - 1) projekty Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Białe Błota,
 - 2) projekty miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) wnioski o sporządzenie i/lub zmianę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Białe Błota
3. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy Białe Błota w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 4

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Wójta Gminy.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Białych Błotach, zwanym dalej „Urzędem”.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może obradować poza siedzibą Urzędu lub zdalnie.
4. Komisja może dokonywać wizji w terenie.
5. Obsługę administracyjną i techniczną Komisji zapewnia Wójt Gminy.

6. Komisja wydaje opinie wyłącznie na posiedzeniach, w których uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym co najmniej 2 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się doraźnie – w zależności od występujących potrzeb.
8. Na posiedzeniu Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
9. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji wysyła się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje oraz materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
10. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują: Przewodniczący i Sekretarz. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z całości posiedzenia a opinie dla każdego zagadnienia oddzielnie.
10. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii, którą w imieniu Komisji podpisuje jej Przewodniczący.
11. Lista obecności stanowi obligatoryjny załącznik do opinii Komisji.

§ 5

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Białe Błota otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie brutto w wysokości 300,00 złotych za jedno posiedzenie.
2. Stawki określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmują wszystkie koszty uczestnictwa w pracach Komisji, w tym koszty dojazdu oraz należne podatki.
3. Koszty posiedzeń Komisji pokrywane są z budżetu gminy.
4. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Białe Błota biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych. Czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.

§ 6

1. Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie pracy Komisji, nie objęte zasadami uregulowanymi w niniejszym regulaminie, będą rozstrzygnięte przez Wójta Gminy Białe Błota w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
2. Zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają zmiany Zarządzenia Wójta Gminy Białe Błota.

Lista obecności
z posiedzenia Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej
w dniu

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1	Wiesława Witkowska-Kořakowska		
2	Alina Brant-Stankiewicz		
3	Aleksandra Noskiewicz		
4	Hanna Karolczak		
5	Natalia Zielińska		
6			
7			
8			
9			
10			