

**Ogłoszenie o naborze nr 09/22  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Białe Błota  
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota  
w dniu 28 września 2022 roku ([www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl))

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r., poz. 530 – t.j.)

**Wójt Gminy Białe Błota**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: Audytor wewnętrzny, w**  
**niepełnym wymiarze czasu pracy – 1/2 etatu**

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

- zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- zadania wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04 września 2015 roku w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu;
- wykonywanie innych czynności oraz zadań wspomagających zleconych przez Wójta;

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy audytora wewnętrznego w jednostkach samorządu terytorialnego,
- posiada uprawnienia audytora wewnętrznego zgodnie z art. 286 ustawy o finansach publicznych, tj.:
  - 1) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA),  
lub
  - 2) złożył, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów,  
lub
  - 3) uprawnienia biegłego rewidenta,  
lub
  - 4) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.
- znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1634 – t.j.),

- ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r., poz. 217 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 289-t.j.),
- znajomość technik i metodologii audytu wewnętrznego, standardów audytu wewnętrznego, analizy ryzyka;
  - umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office;
  - umiejętności analityczne,
  - umiejętność organizacji pracy i zorientowanie na osiąganie celów,
  - uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
  - obywatelstwo polskie,
  - kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- ustawa o samorządzie gminnym (Dz.U. 2022 r., poz. 559 z późn. zm.),
- ustawa o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r., poz. 530 – t.j.),

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren,

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu sierpniu 2022 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów o posiadanych uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, dodatkowych kwalifikacjach,
- kserokopie dokumentów o posiadanym doświadczeniu zawodowym (świadectwo pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu, zakres obowiązków),
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru załączonego w ogłoszeniu,
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530 – t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście: w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7,
- przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Białe Błota 86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7 w terminie do 10 października 2022 roku,

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Audytor wewnętrzny – ogłoszenie Nr 09/22”**

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w sekretariacie Urzędu Gminy Białe Błota lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7.

**Wójt**

**Dariusz Fundator**