

**Uchwała Nr XVII / 175 / 2008**  
**Rady Gminy Białe Błota**  
**z dnia 7 lutego 2008 r.**

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zleconych zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy Białe Błota, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

\*

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 ) art. 176, ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych( Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, Nr 160, poz. 1420, Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217, 1218, Nr 249, poz. 1832 ) uchwała się, co następuje :

**§ 1.1.** Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Białe Błota, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku innym niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Kwoty dotacji na finansowanie celów publicznych, związanych z realizacją zadań Gminy Białe Błota określone są na dany rok w uchwale budżetowej.

3. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 marca roku budżetowego podstawą finansowania zadań publicznych w formie dotacji jest projekt uchwały budżetowej.

**§ 2.** 1. Dotacja może być przyznana na pisemny wniosek podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) złożony do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy,

2) na rok 2008 do 31 maja 2008 r.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

1) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy;

2) dokumenty uwiarygodniające wnioskodawcę : statut, wyciąg z rejestru;

3) określenie zadania, oczekiwane efekty i termin realizacji zadania;

4) kalkulację przewidywanych całkowitych kosztów zadania;

5) wysokość oczekiwanego dofinansowania z budżetu gminy;

6) informację o wysokości środków finansowych na realizację zadania uzyskanych z innych źródeł, w tym o wnioskach o przyznanie dotacji złożonych przez wnioskodawców lecz nie rozpatrzonych do dnia, w którym jest składany wniosek.

3. Do wniosku winno być załączone oświadczenie wnioskodawcy, że jest uprawniony do ubiegania się o przyznanie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

4. Wniosek o przyznanie dotacji składa się w Urzędzie Gminy Białe Błota.

5. Wniosek jest sprawdzony w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 21 dni pod rygorem zwrotu wniosku. W takim przypadku termin do rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia doręczenia skorygowanego lub uzupełnionego wniosku.

7. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony nie będzie rozpatrywany.

**§ 3. 1.** Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji na realizację zadań publicznych uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych;
- 2) kwotę dotacji określoną w uchwale budżetowej na ten cel;
- 3) kwotę wnioskowanej dotacji;
- 4) ocenę zakresu robót i kalkulacji kosztów zadania przedstawionych we wniosku;
- 5) możliwość rzetelnego wykonania zadania przez wnioskodawcę;
- 6) ocenę wykonania przez wnioskodawcę zadań zleconych przez Gminę w okresie poprzednim pod względem rzetelności i terminowości ich wykonania;
- 7) wysokość wkładu własnego podmiotu wnioskującego o dotację.

**§ 4. 1.** Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z Wójtem Gminy.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
  - 2) szczegółowy opis zadania, cel na jaki dotacja została przyznana, termin wykonania zadania;
  - 3) wysokość dotacji i tryb płatności;
  - 4) termin wykorzystania dotacji;
  - 5) tryb kontroli wykonania zadania;
  - 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
  - 7) warunki ewentualnego rozwiązania umowy;
  - 8) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
  - 9) sankcje z tytułu nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, a w szczególności:
    - a) termin usunięcia uchybień;
    - b) szczegółowe zasady zwrotu dotacji wraz z odsetkami, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Umowę sporządza się na czas oznaczony nie dłuższy niż do 31 grudnia roku budżetowego.

**§ 5. 1.** Dotacja może być przekazywana jednorazowo lub w ratach w zależności od specyfiki wykonywanego zadania.

2. Uruchomienie kolejnej raty jest uzależnione od rozliczenia podmiotu dotowanego z raty poprzedniej. Rozliczenie poprzedniej raty następuje poprzez złożenie częściowego sprawozdania.

**§ 6. 1.** Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest do gromadzenia dokumentacji i prowadzenia ewidencji umożliwiającej przeprowadzenie kontroli wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

2. Podmiot dotowany nie może wykorzystać dotacji na inne cele niż określone w umowie.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wyklucza podmiot z otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

**§ 7. 1.** Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy końcowego sprawozdania z realizacji zadania w terminie do 30 dni od dnia wykonania zadania.

2. Sprawozdanie winno zawierać co najmniej:

- 1) rozliczenie kwoty otrzymanej w ramach udzielonej dotacji na realizację zadania;
- 2) stopień zaawansowania realizacji zadania;
- 3) opis merytoryczny zadania i osiągnięte cele.

3. Podmiot dotowany do sprawozdania załącza zestawienie dowodów księgowych potwierdzających prawidłowe wykorzystanie przekazanych środków finansowych wraz z

kopiami faktur, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę do tego upoważnioną nadzorującą realizację zadania w Urzędzie Gminy Białe Błota.

**§ 8. 1.** Wójt Gminy sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania i wykorzystania dotacji przez podmiot dotowany przez upoważnione w tym celu osoby.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania, polegających w szczególności na niedotrzymaniu warunków umowy, upoważniona osoba, o której mowa w ust. 1 podejmuje działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn wystąpienia tych nieprawidłowości i ustala termin, do którego podmiot dotowany zobowiązuje się usunąć nieprawidłowości.

3. Nieusunięcie nieprawidłowości przez podmiot dotowany w ustalonym terminie powoduje:

1) wstrzymanie wypłaty pozostałych rat dotacji;

2) obowiązek zwrotu w całości wraz z odsetkami przekazanej dotacji do budżetu gminy, w ciągu 14 dni od wyznaczonego terminu, przy czym odsetki naliczane będą w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

4. Dotacje udzielone i niewykorzystane w danym roku budżetowym podlegają zwrotowi w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

5. Dotacje udzielone i wykorzystane niezgodnie z ich przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

**§ 9.** W celu zapewnienia jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Białe Błota, wykaz podmiotów, które ubiegały się i otrzymały dotacje wraz z wysokością wnioskowanej, przyznanej i rozliczonej dotacji.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Samplawski

\* Poprzednio obowiązująca Uchwała Nr XVII/233/2004 Rady Gminy Białe Błota z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nieangażujących w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania utraciła moc na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 176, ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli dotyczy zadań określonych w tej ustawie. Ustawa ta wraz z przepisami wykonawczymi szczegółowo reguluje tryb udzielania dotacji oraz określa wzory ofert, umów i sprawozdań z realizacji zadań z szeroko określonej sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 tej ustawy.

Natomiast w odniesieniu do innych zadań, niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zachodzi konieczność uregulowania trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w drodze uchwały Rady Gminy, zgodnie z art. 176, ust. 3 ustawy o finansach publicznych, który taki obowiązek na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nakłada.

Uchwała nie dotyczy dotacji na zadania określone w Ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Ustawie o sporcie kwalifikowanym.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Samplawski