


KARTA INFORMACYJNA

Udzielane ulgi podatkowej:

- odroczenie terminów płatności podatków, rozkładanie zapłaty podatku na raty
- odroczenie lub rozkładanie na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę
- umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę

 <p>GMINA BIAŁE BŁOTA</p>	Organ właściwy: Wójt Gminy Białe Błota
	Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Podatków i Opłat Lokalnych - KP
	Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy
	Konto: Gmina Białe Błota 74 8142 1020 0000 3098 2000 0001
	NIP: 5542841796

Podstawa prawna: art. 67 a i 67 b, 207 i 210 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.), ustawa z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1672 ze zm.) oraz ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 743 ze zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Osoby fizyczne

- Wniosek podatnika (we wniosku podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL),
- Wypełnioną Informację wnioskodawcy o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych.
- Dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów netto podatnika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu netto z zakładu pracy, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę, kserokopia umowy najmu);
- zeznania podatkowe PIT za okres trzech lat poprzedzających złożenie wniosku;
- W przypadku braku uzyskiwania dochodów przez wnioskodawcę - potwierdzenie z PUP statusu osoby bezrobotnej (lub przedłożenie kopii dowodu pobieranego zasiłku dla bezrobotnych);
- Udokumentowanie ponoszonych wydatków np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, TV, koszty leczenia, ubezpieczenie i inne obciążenia budżetu domowego podatnika;
- Potwierdzenie wydatków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów wpłat);
- Kopia ewentualnych umów spłat zaciągniętego kredytu bankowego;
- Zaświadczenie z OPS o udzielonej pomocy;
- Inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania;
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty wskazane we wniosku.

W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego:

- Zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy

otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą:

- Wniosek podatnika (we wniosku podać imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL);
- Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
- Oświadczenie o formie prawnej beneficjenta, kategorii przedsiębiorstwa, klasie PKD;
- Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- Kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację finansową firmy za 3 miesiące poprzedzające złożenie wniosku, np. księgi przychodów i rozchodów;
- Zaświadczenia o niezaleganiu lub stwierdzające stan zaległości z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- Wypełnioną Informację wnioskodawcy o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych;
- Dowody potwierdzające wysokość uzyskiwanych dochodów netto podatnika i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (np. zaświadczenie o wynagrodzeniu netto z zakładu pracy, kserokopia decyzji przyznającej emeryturę lub rentę, kserokopia umowy najmu);
- zeznania podatkowe PIT za okres trzech lat poprzedzających złożenie wniosku;
- W przypadku braku uzyskiwania dochodów przez wnioskodawcę - potwierdzenie z PUP statusu osoby bezrobotnej (lub przedłożenie kopii dowodu pobieranego zasiłku dla bezrobotnych);
- Udokumentowanie ponoszonych wydatków np. rachunki za czynsz, gaz, prąd, TV, koszty leczenia, ubezpieczenie i inne obciążenia budżetu domowego podatnika;
- Potwierdzenie wydatków ponoszonych na naukę (kopie rachunków, dowodów wpłat);
- Kopia ewentualnych umów spłat zaciągniętego kredytu bankowego;
- Zaświadczenie z OPS o udzielonej pomocy;
- Inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania;
- Inne dokumenty potwierdzające argumenty wskazane we wniosku.

Osoby prawne

- Wniosek podatnika (we wniosku podać nazwę podmiotu, adres siedziby, numer NIP oraz podpis zgodny z reprezentacją z KRS);
- Informację o sytuacji majątkowej firmy;
- Zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.;
- Oświadczenie o formie prawnej beneficjenta, kategorii przedsiębiorstwa, klasie PKD;

- Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- Kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację finansową z ostatniego roku, np. deklaracje podatkowe, sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym oraz o nakładach na środki trwałe;
- Kserokopię dokumentów przedstawiających sytuację finansową firmy za ostatnie 3 miesiące;
- Zaświadczenia o niezaleganiu/zaleganiu z płatnościami na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, sporządzone według stanu na dzień złożenia wniosku,
- Kopie ewentualnych decyzji publicznoprawnych (US, ZUS),
- Kopie ewentualnych umów o spłacie zaciągniętego kredytu bankowego,
- W przypadku toczących się postępowań układowych, kopia postanowienia o otwarciu postępowania układowego oraz kopia zgłoszonych wierzytelności, kopia ewentualnych programów naprawczych,
- Pisemne wyjaśnienie określające kierunek działania w celu poprawy sytuacji finansowej,
- Inne dokumenty mające zdaniem podatnika istotne znaczenie w sprawie;
- Inne dokumenty składane na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzonego postępowania.

II. OPŁATY:

Nie pobiera się

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

- do 2 m-cy

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wójt Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7, 86-005 Białe Błota

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy ul. Jagiellońska 3, za pośrednictwem Wójta Gminy Białe Błota w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

VI. UWAGI:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w sekretariacie Urzędu Gminy.

W przypadku nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadamia o tym stronę podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy (zgodnie z art. 140 ustawy Ordynacja podatkowa).

SG. 0143-17/22	Załącznik do zarządzenia2022	Ważne od 2022 roku
Opracował: M. Nowak	Zaopiniował: p.o. Kierownika Referatu Podatku i Opłat	Zatwierdził: Wójt Gminy Białe Błota

