

**ZARZĄDZENIE NR 137/2022**  
**WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA**

z dnia 29 grudnia 2022 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy Białe Błota**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 i 3 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Gminy Białe Błota według stanu na dzień 30 grudnia 2022 roku.

**§ 2.** Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich wartości.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:

- 1) druki ścisłego zarachowania,
- 2) depozyty, czeki i weksle obce, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenie należytego wykonania umów,
- 3) materiały, nieużyte składniki majątku obrotowego, które w momencie zakupu bezpośrednio obciążają koszty (m.in. materiały biurowe i promocyjne),
- 4) środki trwałe, pozostałe środki trwałe, maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie,
- 5) zapasy materiałów,
- 6) składniki obce ujęte w ewidencji pozabilansowej.

2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:

- 1) aktywa pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- 2) kredyty, pożyczki, obligacje,
- 3) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- 4) długoterminowe aktywa finansowe (akcje, udziały),
- 5) własne składniki majątku powierzone/użyczone innym jednostkom/podmiotom.

3. Inwentaryzacją w drodze porównania (weryfikacji) danych ksiąg rachunkowych Urzędu jako jednostki i budżetu (organu finansowego) z odpowiednimi dokumentami stanowiącymi podstawę zapisów i weryfikacją ich wartości:

- 1) grunty,
- 2) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (m.in. budowle stanowiące infrastrukturę, budynki, lokale mieszkalne i niemieszkalne oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości),
- 3) wartości niematerialne i prawne,
- 4) długoterminowe aktywa finansowe (akcje, udziały),
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) kredyty, pożyczki, obligacje,
- 7) należności sporne i wątpliwe,
- 8) należności i zobowiązania – rozrachunki: publicznoprawne, z pracownikami oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych,
- 9) fundusze i kapitały,
- 10) pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów nie podlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i potwierdzenia sald.

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1) Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – 29 grudnia 2022 r.
- 2) Zakończenie faktycznych czynności do 15 stycznia 2023 r.
- 3) Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji do 10 marca 2023 r.

**§ 4.** Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 ust. 2 oraz porównania (weryfikacji) stanów określonych w § 2 ust. 3 przeprowadzą pracownicy Referatu Budżetu, odpowiednio do zakresu zadań Referatu oraz zakresu obowiązków pracownika.

**§ 5.** Inwentaryzację drogą spisu z natury przeprowadza stała Komisja Inwentaryzacyjna powołana Zarządzeniem Nr 88/2021 Wójta Gminy Białe Błota z dnia 18 listopada 2021 r. w sprawie powołania stałej Komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 6.** W celu przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury określonego w § 2 ust. 1 powołuje zespół spisowy w składzie:

- 1) Małgorzata Mackiewicz- przewodniczący zespołu,
- 2) Anita Lemańska- członek zespołu,
- 3) Aneta Tomacka - członek zespołu.

**§ 7.** Spisu określonego w § 2 ust. 1 zespół spisowy dokona w dniu 30 grudnia 2022 r. w obecności co najmniej 2 członków wchodzących w skład zespołu, w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej.

**§ 8.** Członków zespołu spisowego oraz pracowników Referatu Budżetu zobowiązuje się do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

**§ 9.** Wyceny majątku dokonają pracownicy Referatu Budżetu.

**§ 10.** Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio, w zakresie przeprowadzenia i rozliczenia inwentury Przewodniczącemu oraz członkom stałej Komisji Inwentaryzacyjnej, Przewodniczącemu i członkom zespołu spisowego powołanego w § 6 oraz pracownikom Referatu Budżetu.

**§ 11.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Białe Błota.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Białe Błota

**Dariusz Fundator**

## **Uzasadnienie**

Zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) dokonuje się przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej metodą spisu z natury, potwierdzenia sald oraz weryfikacji danych w Urzędzie Gminy Białe Błota.

Wójt Gminy Białe Błota

**Dariusz Fundator**