

Białe Błota, 13.03.2023

GCKBB/21/2023

**Szanowna Pani
Radna Gminy Białe Błota
Anna Banaszek**

W nawiązaniu do Pani wniosku doręzonego w dniu 14 lutego 2023 uprzejmie informuję, że obecnie kontrolę jednostki prowadzi na zlecenie Rady Gminy jej komisja Rewizyjna, albowiem do dziś nie został doręczony protokół pokontrolny.

Trzeba również wziąć pod rozwagę, że Rada Gminy skierowała wnioski do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy oraz Najwyższej Izby Kontroli dotyczące przeprowadzenia kontroli w Gminnym Centrum Kultury w Białych Błotach.

Zważywszy na to, jednostka przy ograniczonych możliwościach kadrowych, musi sprostać wielu będących w toku lub mających nastąpić wielodniowych czynnościach kontrolnych. Jest to złożone zadanie, skoro do tego dochodzi jeszcze bieżąca praca na niwie działalności kulturalnej na rzecz mieszkańców gminy.

Proszę przeto o rozważenie zasadności zgłoszonego wniosku, który zbiega się z kontrolą Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Białe Błota, zwłaszcza, że jest Pani radną tejże Rady. Wówczas dostęp do żądanych informacji byłby niezakłócony, skoro Komisja otrzymała już do wiadomości 354 strony akt w postaci kserokopii dokumentów. Oznacza to realną możliwość oceny doręczonych dokumentów.

Jednocześnie, do niniejszego pisma dołączamy skany aktów wewnętrznych z pozycji 1-2. Natomiast pozostałe akta wewnętrzne zostaną doręczone w przedłużonym terminie o 30 dni, o ile Pani wniosek zostanie poparty uzasadnieniem celu sporządzenia. W instytucji główna księgowa jest zatrudniona na ¼ etatu, a wnioskowane dokumenty wymagają opracowania czasochłonných zestawień.

Łączę wyrazy szacunku

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury
Violetta Drąbkowska
Violetta Drąbkowska

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Białe Błota;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Białe Błota;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Białe Błota;
- 4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminnego Centrum Kultury w Białych Błotach;
- 5) Ośrodka - należy przez to rozumieć Gminne Centrum Kultury.

§ 2. Gminne Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury.

§ 3. 1. Siedziba Gminnego Centrum Kultury, zwanego dalej "Ośrodkiem" mieści się w Białych Błotach, ul. Czysta 1a.

2. Ośrodek posiada osobowość prawną.

§ 4. Ośrodek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 ze zm.);
- 2) niniejszego statutu.
- 3)¹⁾ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 1997 r. Nr 85, poz.539).

§ 5. Rada Gminy może dokonać podziału, likwidacji Ośrodka lub połączenia go z inną instytucją kultury.

§ 6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2.

TEREN DZIAŁANIA I ZAKRES DZIAŁALNOŚCI

§ 7. Ośrodek swoją działalnością obejmuje teren Gminy Białe Błota.

§ 8. Ośrodek realizuje zadania z dziedziny wychowania, edukacji, upowszechniania kultury oraz rozwiązywania i zaspokajania potrzeb społeczeństwa w tej dziedzinie na podstawie własnego programu, a także w oparciu o założenia polityki kulturalnej państwa.

§ 9. Celem nadrzędnym Ośrodka jest pozyskanie i przygotowanie środowiska do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia wartości kulturalnych.

§ 10. 1. Do szczegółowych zadań Ośrodka należy m.in.:

1a.²⁾ W skład Gminnego Centrum Kultury wchodzi biblioteka publiczna w Białych Błotach z filią w Łochowie.

- 1) rozpoznawanie, rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze;

¹⁾ w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr RGK.0007.103.2012 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 sierpnia 2012 zmieniającą uchwałą w sprawie połączenia gminnych instytucji kultury: Białobłockiego Ośrodka Kultury w Białych Błotach oraz Wiejskiego Ośrodka Kultury w Łochowie w jedną instytucję pod nazwą "Gminne Centrum Kultury" oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Województwa Kujawsko - Pomorskiego Nr z 2012, poz. 1868 z dnia 14 września 2012 r.)

²⁾ w brzmieniu ustalonym uchwałą Nr RGK.0007.103.2012 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 sierpnia 2012 zmieniającą uchwałą w sprawie połączenia gminnych instytucji kultury: Białobłockiego Ośrodka Kultury w Białych Błotach oraz Wiejskiego Ośrodka Kultury w Łochowie w jedną instytucję pod nazwą "Gminne Centrum Kultury" oraz nadania jej statutu (Dz. Urz. Województwa Kujawsko - Pomorskiego Nr z 2012, poz. 1868 z dnia 14 września 2012 r.).

- przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 4) zespołowe uczestnictwo w kulturze;
 - 5) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej;
 - 6) organizowanie form indywidualnej aktywności kulturalnej;
 - 7) organizowanie imprez kulturalnych;
 - 8) gromadzenie i opracowanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
 - 9) udostępnienie zbiorów bibliotecznych czytelnikom;
 - 10) prowadzenie działalności informatyczno - bibliograficznej, popularyzacji książek i czytelnictwa;
 - 11) współdziałanie z innymi bibliotekami innych sieci, instytucji upowszechniania kultury, instytucjami oświatowo-wychowawczymi oraz organizacjami społecznymi i młodzieżowymi w rozwoju potrzeb oświatowo-kulturalnych społeczeństwa.

2. Powyższe zadania realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw, koncertów, przeglądów, pokazów, konkursów;
- 2) prowadzenie kół zainteresowań.

§ 11. Ośrodek może prowadzić działalność inną niż kulturalną, a w szczególności:

- 1) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne i fonograficzne;
- 2) prowadzić wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego;
- 3) świadczyć usługi gastronomiczne;
- 4) prowadzić naukę języków obcych;
- 5) prowadzić działalność wydawniczą;
- 6) prowadzić sprzedaż komisową, antykwaryczną;
- 7) realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, obrzędowe).

Rozdział 3.

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 12. 1. Organem zarządzającym Ośrodkiem jest jego Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt.

3. W stosunku do Dyrektora Ośrodka czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Wójt.

§ 13. 1. Organem doradczym Ośrodka jest Społeczna Rada Programowa.

2. W skład Społecznej Rady Programowej wchodzi 3 lub 5 członków powoływanych i odwoływanych przez Radę Gminy na wniosek Dyrektora Ośrodka.

3. Członkowie Społecznej Rady Programowej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.

4. Społeczna Rada Programowa uchwała Regulamin swojego działania.

5. Kadencja Społecznej Rady Programowej trwa 4 lata.

6. Pierwsze posiedzenie Społecznej Rady Programowej nowej kadencji zwołuje Dyrektor Ośrodka w ciągu 30 dni od dnia powołania Społecznej Rady Programowej.

7. Społeczna Rada Programowa obraduje przynajmniej jeden raz na kwartał.

8. Społeczna Rada Programowa:

1) opiniuje plan działalności Ośrodka;

2) zgłasza propozycje do planu działalności Ośrodka;

3) ocenia działalność Ośrodka i przedstawia ocenę działalności Radzie Gminy raz w roku kalendarzowym;

4) opiniuje na wniosek Dyrektora Ośrodka inicjatywy, dotyczące działalności kulturalnej Ośrodka.

Rozdział 4.

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 14. Zasady gospodarki finansowej Ośrodka, w tym źródła jego przychodów, określają odpowiednio przepisy Rozdziału trzeciego Ustawy z dnia 25 października 1991 r., o prowadzeniu działalności kulturalnej (dz. U. z 2001 r., Nr 13, poz. 123 ze zm.).

§ 15. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe wszelkimi sposobami dozwolonymi prawem, w sposób, który nie będzie negatywnie wpływał na wizerunek Ośrodka.

§ 16. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka zatwierdza Rada Gminy.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1. Tracą moc:

1. Uchwała Nr RGK.0007.103.2012 Rady Gminy Białe Błota z dnia 30 sierpnia 2012 zmieniająca uchwałę w sprawie połączenia gminnych instytucji kultury: Białobłockiego Ośrodka Kultury w Białych Błotach oraz Wiejskiego Ośrodka Kultury w Łochowie w jedną instytucję pod nazwą "Gminne Centrum Kultury" oraz nadania jej statutu.

2. Uchwała XXXIX/444/2009 Rady Gminy Białe Błota z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Białych Błotach i nadania jej Statutu, zmieniona uchwałą Nr XLVIII/526/2010 Rady Gminy Białe Błota z dnia 26 sierpnia 2010 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Białych Błotach i nadania jej Statutu, zmieniona uchwałą Nr VI/43/2011 Rady Gminy Białe Błota z dnia 24 lutego 2011 r., zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Białych Błotach i nadania jej Statutu, zmieniona uchwałą Nr RGK.0007.186.2011 Rady Gminy Białe Błota z dnia 29 grudnia 2011 r., zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Gminnej Biblioteki Publicznej w Białych Błotach i nadania jej Statutu.

3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Białe Błota


Henryk Sykut

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW GCK

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do:

- a) Świetlicy Wiejskiej w Cielu, ul. Kościelna 6
- b) Świetlicy Wiejskiej w Lisim Ogonie, ul. Wyczynowa 2
- c) Świetlicy Wiejskiej w Łochowicach, ul. Spokojna 3
- d) Gminnego Centrum Kultury w Łochowie, ul. Jałowcowa 7
- e) Świetlicy Wiejskiej w Zielonce, ul. Jaworowa 2

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem świetlicy wiejskiej jest Gmina Białe Błota, a Użytkownikiem Gminne Centrum Kultury (GCK) z siedzibą w Białych Błotach ul. Czysta 1A.
2. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu prowadzenie działalności kulturalno – oświatowej w ramach Gminnego Centrum Kultury, integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi. Świetlica wiejska jest miejscem przeprowadzania zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży oraz do potrzeb mieszkańców.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: pracowników świetlicy oraz Gminnego Centrum Kultury.
5. Cele działania świetlicy wiejskiej:
 - a) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, w tym chórów grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
 - b) rozwój działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - c) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych i edukacyjnych, dla dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań rekreacyjnych,
 - e) organizacja imprez dla mieszkańców wsi (festyny uroczystości),
 - f) współpraca z radą sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi swojego sołectwa,
 - g) promocja wsi i gminy.

§2. ROLA PRACOWNIKÓW ŚWIETLICY

1. Do obowiązków pracowników świetlicy należy:
 - a) udostępnianie świetlicy, zapoznanie z obiektem, przekazywanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
 - b) utrzymywanie stałego kontaktu z Gminnym Centrum Kultury,
 - c) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,
 - d) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
 - e) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne).

§3. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. W zajęciach świetlicy wiejskiej ma możliwość uczestniczenia każde dziecko powyżej 6 roku życia. W zajęciach mogą uczestniczyć także osoby pełnoletnie. Dzieci poniżej 6 roku życia mogą przebywać w świetlicy wyłącznie z opiekunem (rodzice, dziadkowie, osoba pełnoletnia z najbliższej rodziny). Dzieci (do 18 roku życia) w świetlicy przebywają wyłącznie za pisemną zgodą prawnego opiekuna dziecka.
2. Rodzic dziecka powinien złożyć u instruktora prowadzącego zajęcia oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo dziecka w zajęciach świetlicy, oraz ewentualne samodzielne jej opuszczanie. Oświadczenia znajduje się u instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Instruktor prowadzący zajęcia odpowiada za dziecko wyłącznie w faktycznym miejscu prowadzenia zajęć (np. gdy prowadzi zajęcia na sali świetlicy nie odpowiada za dziecko na placu zabaw).
4. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach prawnych.
5. Pracownicy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażeniu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§4. FORMY ZAJĘĆ, ZASADY UCZESTNICTWA W NICH I DNI OTWARCIA ŚWIETLICY

1. Zajęcia świetlicy prowadzone są zarówno w formie zajęć wolnych jak i tematycznych (zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, inne).
2. W godzinach danych zajęć ze świetlicy korzystają wyłącznie osoby w nich uczestniczące.
3. Inne osoby mogą przebywać w świetlicy tylko za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Instruktor prowadzący zajęcia prowadzi dziennik zajęć z listą obecności dzieci w świetlicy. Wpisuje do niego także ewentualne zawieszenia prawa do korzystania ze świetlicy.

§5. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY

1. Uczestnicy zajęć w świetlicy mają prawo do: wyboru zajęć zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami, życzliwego i podmiotowego traktowania, swobody kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.
2. Uczestnicy świetlicy zobowiązani są do: przestrzegania regulaminu świetlicy, dbania o porządek i wystrój świetlicy, poszanowanie mienia, kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć w świetlicy, oraz odpowiedzialności za własne postępowanie.

3. Obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
4. Obowiązuje bezwzględny zakaz używania środków odurzających i przebywania pod ich wpływem w budynku świetlicy i na należącym do niej terenie.
5. Obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie świetlicy.
6. W przypadku, gdy pracownik świetlicy lub instruktor prowadzący zajęcia podejrzewa, że któryś z uczestników zajęć znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających powinien poprosić taką osobę o opuszczenie świetlicy podając powód, a jeśli osoba ta odmówi powinien poprosić o interwencję Policję. Jeśli zdarzenie dotyczy osoby niepełnoletniej powinni zostać powiadomieni o tym rodzice dziecka.
7. Obowiązuje zakaz używania wulgaryzmów na terenie świetlicy i w jej obrębie.
8. Obowiązuje bezwzględny zakaz agresji fizycznej i psychicznej na terenie świetlicy i w jej obrębie.
9. Instruktor prowadzący zajęcia ma prawo czasowo zawiesić możliwość korzystania z niej osobie, która pomimo upomnień łamie punkty zawarte w Regulaminie, bądź dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.
10. Ze sprzętu znajdującego się w świetlicy ma prawo korzystać (pod nadzorem prowadzącego zajęcia) każdy z jej uczestników.
11. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
12. Prowadzący zajęcia ma obowiązek dopilnować sprawiedliwego podziału czasu w sytuacji, gdy większa liczba dzieci chce skorzystać z tego samego sprzętu.
13. Każdy uczestnik zajęć przebywający w obiekcie, zobowiązany jest do oszczędnego i efektywnego korzystania z energii.

§6. WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

1. Ze świetlic wiejskich na terenie gminy Białe Błota mogą korzystać:
 - a) dorośli, młodzież i dzieci w ramach prowadzonych zajęć bądź w ramach spędzania wolnego czasu pod opieką osoby dorosłej,
 - b) mieszkańcy w ramach odbywających się zebrań wiejskich, wyborczych, zorganizowanych inicjatyw lokalnych zaakceptowanych w planie działalności GCK na pisemny wniosek po akceptacji dyrektora GCK.
 - c) Kluby Sportowe w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - d) Koła Gospodyń Wiejskich,
 - e) OSP z gminy Białe Błota w ramach działalności statutowej OSP,
 - f) Kluby Seniora w ramach statutowej działalności,
 - g) Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe,
 - h) osoby fizyczne i inne podmioty w celach prywatnych komercyjnych, w tym komunie, chrzciny, imprezy okolicznościowe, festyny, szkolenia prowadzone przez osoby lub instytucje z zewnątrz, w ramach ich działalności gospodarczej.

§7. WYNAJEM ŚWIETLICY I WYPOSAŻENIA

1. Wynajem obiektów przez podmioty, o których mowa w §6 pkt 1 ppkt a-g może odbywać się nieodpłatnie na podstawie zawartej z GCK umowy o współpracę.
2. Wynajem świetlicy do celów, o którym mowa w §6 pkt 1 ppkt h odbywa się odpłatnie na podstawie zawartej przez strony umowy i ustalonych przez Dyrektora GCK wysokości stawek.
3. Opłata za wynajęcie świetlicy zawiera koszt zużytej energii elektrycznej, wody i wywozu nieczystości.
4. Przy każdorazowym przekazywaniu świetlicy do gospodarza Świetlicy należy przekazanie i przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz odbiór lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca. Usunięcie usterek/uszkodzeń odbywa się na koszt Najemcy.
6. Ustalenie terminu wynajmu, udostępnienia powinno być poprzedzone rozmową telefoniczną potwierdzającą dostępność terminu i wnioskiem w formie pisemnej bądź na adres e-mail: kontakt@kultura.bialeblota.pl lub administracja@kultura.bialeblota.pl – dotyczy wynajmów:
 - a) Ciele, ul. Kościelna 6 – telefon 535 502 507 lub 668 106 965
 - b) Zielonka, ul. Jaworowa 2 – telefon 535 502 507 lub 668 106 965
 - c) Łochowice, ul. Spokojna 3 – telefon 535 502 507 lub 668 106 965
 - d) Lisi Ogon, ul. Wyczynowa 2 – telefon 535 502 507 lub 668 106 965

§8. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY PODCZAS WYNAJMÓW

1. Najemca ponosi całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą za:
 - a) obiekt oraz sprzęt, który się w nim znajduje,

- b) ład i porządek w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym,
- c) ład i porządek podczas imprezy/zajęć oraz po ich zakończeniu,
- d) bezpieczeństwo uczestników imprezy/zajęć w trakcie korzystania z pomieszczeń,
- e) przestrzeganie przepisów BHP, PPOŻ obowiązujących na terenie obiektu,
- f) zamknięcie obiektu (w tym: drzwi, okna, wygaszenie światła, wentylatorów itp. załączeniu alarmu) po każdorazowym opuszczeniu budynku i po zakończeniu imprezy.
2. Najemca pokrywa wszelkie opłaty na rzecz organizacji tj. ZAIKS, STOART, ZPAV-SAWP itp.
3. Najemca zobowiązuje się do usunięcia uszkodzeń (w przypadku ich powstania) w terminie do 14 dni od daty wynajmu. Upoważnienie nie dotyczy specjalistycznych urządzeń i instalacji.
4. W nagłych przypadkach Najemca wzywa odpowiednie pogotowie, straż pożarną lub służby kanalizacyjne.
5. Najemcy zakazuje się użyczenia, podnajmowania lub oddawania obiektu w użyczenie osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
6. W przypadku organizowania 18 urodzin przez czas trwania umowy na terenie obiektu musi przebywać dorosły Najemca pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
7. Wynajem obiektów zostaje zawieszony na czas niezbędny w następujących przypadkach:
 - a) organizacji przez Gminne Centrum Kultury imprez i uroczystości,
 - b) organizacji wyborów prezydenckich, parlamentarnych, europejskich, samorządowych i referendum,
 - c) ogłoszenia zarządzeń kryzysowych przez organy publiczne,
 - d) inne okoliczności związane z korzystaniem obiektu przez Wynajmującego.
8. Wynajmujący w porozumieniu z Najemcą ustala inny termin wynajmu lub zwraca koszty wynajmu.
9. Każdy najemca obiektu zobowiązany jest do oszczędnego i efektywnego korzystania z energii.
10. **W obiekcie wynajętym przez Najemcę oraz w najbliższym otoczeniu obiektu obowiązują bezwzględne zakazy:**
 - a) spożywania alkoholu i środków odurzających, narkotyków,**
 - b) palenia wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych,**
 - c) ingerencji w systemy, instalacje, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w obiekcie.**
11. **W świetlicy wiejskiej w Zielonce ze względu na czułość instalacji SAP obowiązują bezwzględne zakazy:**
 - a) palenia rac na tortach**
 - b) włączania wytwornic dymu oraz innych urządzeń, które mogą uruchomić instalację przeciwpożarową, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej w rozumieniu art. 471 Kodeksu Cywilnego.**

Gminne Centrum Kultury nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w obiektach.

§9. VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osoby korzystające ze świetlic winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski można składać do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury.
3. GCK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu.

DYREKTOR
Gminnego Centrum Kultury

Wioletta Drużkowska

.....
data i podpis dyrektora

2.01.2023

RADCA PRAWNY

Kazimierz Kólander
Bd-317