

**Ogłoszenie o naborze nr 01/2023  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Białe Błota  
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7**

Opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Białe Błota  
w dniu 21.03.2023 r. ([www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl))

na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022, poz. 530 –t.j.)

**Wójt Gminy Białe Błota**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: ds. przygotowania i realizacji inwestycji w Referacie Inwestycji, w pełnym wymiarze czasu pracy**

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:**

Prowadzenie spraw w zakresie realizacji ustawy Prawo budowlane, w szczególności:

- opracowywanie planów i programów inwestycji gminnych,
- ustalanie i pozyskiwanie podstawowych założeń i warunków technicznych do projektowania,
- przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia i wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, ustalanie wartości szacunkowej zamówienia oraz współpraca w procesie udzielenia zamówienia publicznego,
- uzyskiwanie wymaganych zezwoleń lub złożenie zgłoszenia inwestycji, zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
- udział w przekazywaniu placów budów pod roboty oraz prowadzenie spraw i dokumentacji z zakresu prowadzonych inwestycji, remontów i modernizacji,
- podejmowanie działań w celu usunięcia pojawiających się przeszkód na etapie przygotowania, jak i realizacji inwestycji,
- udział w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji,
- uczestniczenie w czynnościach odbiorowych i przy przekazywaniu zakończonych budów do użytkowania,
- sprawdzanie kompletności dokumentów techniczno-rozliczeniowych przedstawianych przez wykonawcę na każdym etapie realizacji zadań oraz kontrola ich pod kątem zgodności z warunkami umownymi,
- rozliczanie finansowe realizowanych zadań,
- współpraca przy sporządzaniu wniosków do instytucji i organizacji o pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych na inwestycje gminne,
- analizowanie i aktualizacja kosztorysów na roboty inwestycyjne i remontowe, weryfikacja kosztorysów przedkładanych przez wykonawców robót,
- sporządzanie sprawozdań, analiz, raportów i informacji z zakresu prowadzonych spraw.
- współdziałanie z organami samorządu wojewódzkiego, powiatowego oraz z innymi wymaganymi instytucjami,
- udzielanie odpowiedzi na skargi, wnioski, petycje mieszkańców oraz interpelacje radnych gminy,
- przygotowywanie projektów aktów prawnych wydawanych przez Wójta oraz projektów uchwał i innych materiałów wnoszonych pod obrady Rady Gminy Białe Błota,
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą na powierzonym stanowisku zgodnie z Instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- udział w zebraniach wiejskich organizowanych przez sołectwa Gminy Białe Błota.

## II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem :

### a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowana specjalność: drogi i lotniska; budowa dróg, mostów i autostrad)
- staż pracy minimum 1 rok,
- znajomość przepisów:
  - ustawy prawo budowlane z dnia 07 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1693 z późn. zm.)
  - Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999 r., poz. 430)
- umiejętność posługiwania się komputerem, znajomość MS Office, ze szczególnym uwzględnieniem obsługi arkusza kalkulacyjnego Excel,
- znajomość procedur inwestycyjnych,
- uprawnienia do kierowania samochodem osobowym – prawo jazdy kat. B,
- predyspozycje do pracy w terenie,
- komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy,
- obywatelstwo polskie,
- kandydat ma posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią.

### b/ dodatkowe:

- mile widziane uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej,
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r., poz. 2000 z późn. zm.)
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)
- podstawowa znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023r., poz.40 t.j.),
- znajomość programów kosztorysowych i umiejętność sporządzania kosztorysów,
- znajomość terenu Gminy Białe Błota

## III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe,
- wyjazdy w teren.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2023 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.*

## IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów o posiadanych dodatkowych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach,

- kserokopie dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie zawodowe,
- kserokopie prawa jazdy,
- oświadczenie osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru załączonego w ogłoszeniu,
  
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022, poz. 530 t.j.) jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać :

- osobiście:

w Biurze Obsługi klienta Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7,

- przesłać pocztą na adres:

Urząd Gminy Białe Błota  
86-005 Białe Błota, ul. Szubińska 7

**w terminie do 03 kwietnia 2023 roku**

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: ds. przygotowania i realizacji inwestycji - ogłoszenie Nr 01/2023**”

VI. Inne informacje:

- O zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Białe Błota po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w sekretariacie urzędu lub data stempla pocztowego.
- Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: [www.bip.bialeblota.pl](http://www.bip.bialeblota.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Białe Błota, ul. Szubińska 7.

**z up. Wójta  
Sekretarz Gminy**

**Ewa Galicka**