

Zarządzenie Nr 62/2023
Wójta Gminy Białe Błota
z dnia 24 lipca 2023

w sprawie Regulaminu przyznawania przez Wójta odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota” w ramach obchodów 50-lecia Gminy Białe Błota.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2023 r. Dz.U. poz. 40 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarz Gminy Białe Błota.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Wójta
Zastępca Wójta
Paweł Zuehlke

Uzasadnienie

Inicjatywa przyznania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota” polega na uznawaniu osób, które miały szczególny wpływ na rozwój gminy Białe Błota, przede wszystkim w dziedzinie: kultury, gospodarki, sportu oraz samorządności.

Przyznanie odznaczenia będzie formą podsumowania 50-lat istnienia Gminy Białe Błota oraz wyróżnienia osób, które miały wpływ na jej kształt w obecnym czasie. Wręczenie odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota” wyłonionym osobom lub instytucjom odbywać się będzie w uroczystej oprawie.

REGULAMIN
przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”

§ 1

Odnaczenie „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota” zwane dalej „odznaczeniem” przyznawane jest przez Wójta Gminy Białe Błota po uprzedniej rekomendacji Kolegium powołanego celem wyłonienia osób lub instytucji z okresu 50 lat, które przyczyniły się do rozwoju Gminy Białe Błota.

§ 2

1. Odnaczenie przyznawane jest bez względu na miejsce zamieszkania, zarówno obywatelom polskim, jak i osobom nieposiadającym polskiego obywatelstwa.
2. Odnaczenie można nadać osobie żyjącej lub instytucji za szczególne, udokumentowane zasługi dla rozwoju Gminy Białe Błota.
3. Odnaczenie może być przyznane tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 3

1. Zgłoszenia o przyznanie odznaczenia mają formułę otwartą i powszechną. Kandydatów zgłasza się na wnioskach stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”.
2. Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Białe Błota przy ul. Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej – sekretariat@bialeblota.eu, **w terminie do dnia 21 sierpnia 2023 roku.**

§ 4

1. Powołuję Kolegium w składzie:
 - Zastępca Wójta Gminy Białe Błota – Paweł Zuehlke
 - Sekretarz Gminy Białe Błota – Ewa Galicka
 - Urząd Gminy Białe Błota – Ryszard Gołąb
 - Radna Gminy Białe Błota – Maria Wolsztyńska
 - Radny Gminy Białe Błota – Bronisław Balcerowski
 - Dyrektor Gminnego Centrum Kultury – Violetta Drązkowska
 - Kierownik Centrum Obsługi Edukacji i Sportu – Patrycjusz Migawa
 - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej – Michał Borkowski
2. Członkowie Kolegium na pierwszym posiedzeniu spośród składu wybierają przewodniczącego i jego zastępcę.

§ 5

1. Kolegium dokonuje oceny merytorycznej wniosków złożonych w sprawie przyznania przez Wójta odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota.”

2. Do członków Kolegium biorących udział w rekomendowaniu wniosków stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia z prac Kolegium.
3. Kolegium obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców. Termin i miejsce posiedzenia Kolegium ustala przewodniczący.
4. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej połowy jej członków.
5. Kolegium podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Członkowie Kolegium po jej ukonstytuowaniu oraz zapoznaniu się z wykazem wniosków, a przed rozpoczęciem ich oceny, składają pisemne oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności wykluczające ich z udziału w pracach Kolegium, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wykluczenia członka. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota.”
7. W przypadku, gdy podpisanie oświadczenia przez członka Kolegium jest niemożliwe, wyboru nowego członka dokonuje Wójt.
8. Uczestnictwo w pracach Kolegium jest nieodpłatne.

§ 6

1. Jeżeli wniosek nie budzi zastrzeżeń formalnych Kolegium opiniuje go i przedstawia rekomendację Wójtowi Gminy Białe Błota.
2. W razie wystąpienia braków formalnych wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 7

Decyzja Wójta Gminy Białe Błota po zapoznaniu się z rekomendacją Kolegium o przyznaniu odznaczenia jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

§ 8

Ewidencję osób lub instytucji, którym przyznane zostało odznaczenie prowadzi Specjalista ds. promocji i współpracy z organizacjami pozarządowymi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”, do której dołącza się zdjęcie dokumentujące moment wręczenia odznaczenia.



§ 9

Decyzja o przyznaniu odznaczenia zostaje podana do publicznej wiadomości.

§ 10

Z chwilą rekomendacji wszystkich odznaczeń Kolegium ulega rozwiązaniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania
odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”

	WÓJT GMINY BIAŁE BŁOTA	
	WNIOSEK O PRYZNANIE ODZNACZENIA „ZASŁUŻONY DLA ROZWOJU GMINY BIAŁE BŁOTA”	
<input type="checkbox"/> ODZNACZENIE INDYWIDUALNE* (dotyczy osób fizycznych) wypełniamy punkt I	<input type="checkbox"/> ODZNACZENIE GRUPOWE* (dotyczy osób prawnych, innych podmiotów i instytucji) wypełniamy punkt II	

Wniosek proszę wypełnić elektronicznie lub czytelnie wielkimi literami

I.	DANE KANDYDATA INDYWIDUALNEGO (dotyczy osób fizycznych)			
imię i nazwisko kandydata				
data urodzenia		miejsce urodzenia		
adres zamieszkania		telefon		
		adres mailowy		
wykształcenie		czy był karany?	<input type="checkbox"/> TAK*	<input type="checkbox"/> NIE*
posiadane nagrody, wyróżnienia i odznaczenia				
.....				

* zaznaczyć właściwe

II.	DANE KANDYDATA GRUPOWEGO (dotyczy osób prawnych, innych podmiotów i instytucji)		
nazwa osoby prawnej/ instytucji			
adres siedziby		telefon	
		adres mailowy	
imię i nazwisko osoby reprezentującej		stanowisko osoby reprezentującej kandydata	
CHRONOLOGICZNY OPIS ROZWOJU I DZIAŁALNOŚCI			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
POSIADANE NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I ODZNACZENIA			
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

III.	DANE WNIOSKODAWCY		
imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej/ instytucji			
imię i nazwisko osoby reprezentującej osobę prawną/ instytucję**			
adres osoby fizycznej lub adres siedziby osoby prawnej/ instytucji	Telefon		
	adres mailowy		
IV.	OŚWIADCZENIA		
<p>- Ja niżej podpisany/a* oświadczam, że zapoznałem/am* się z Regulaminem, a informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.</p>			
<p>..... <i>miejsowość, data</i></p>		<p>..... <i>podpis wnioskodawcy lub w przypadku jeśli wnioskodawcą jest osoba prawna/instytucja - osoby reprezentującej wnioskodawcę wraz z pieczęcią</i></p>	

Do wniosku można dołączyć dokumentację osiągnięć, dyplomy, publikacje, artykuły prasowe itp.

** jeśli zgłaszający jest osobą fizyczną należy wpisać *nie dotyczy*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota” przez Wójta Gminy Białe Błota.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych (imienia i nazwiska, adres, nr tel., e-mail) oraz na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Urząd Gminy Białe Błota, w celach promocji gminy, w związku z przyznaniem odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”. Zgoda obejmuje uprawnienie do dokonania publikacji mojego wizerunku, zdjęć lub filmików na stronie internetowej gminy, na profilu Facebook Urzędu Gminy Białe Błota oraz w różnego rodzaju wydawnictwach Urzędu Gminy Białe Błota.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem poinformowana(y), iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Białe Błota z główną siedzibą Urzędu Gminy przy ul. Szubińskiej 7, 86-005 Białe Błota, której przedstawicielem jest Wójt Gminy Białe Błota. Ponadto informujemy, że w stosunku do danych przetwarzanych przez Gminę Białe Błota w ramach zadań zleconych przez administrację rządową – Gmina Białe Błota występuje w roli współadministratora Państwa danych osobowych
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@bialeblota.eu.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w celu przyznania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”.
4. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uwzględnienia wniosku o przyznanie odznaczenia zawierającego Pani/Pana dane.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzania procedury nadania odznaczenia, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Administrator będzie przetwarzać kategorie danych zawarte we wniosku.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z wyżej wymienionych uprawnień regulują art. 15- 18 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofywanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane zostaną ujawnione członkom Kolegium. W przypadku otrzymania odznaczenia zostaną podane do publicznej wiadomości.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Zgoda osoby, której wniosek dotyczy

Zgoda wnioskodawcy lub przedstawiciela instytucji

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)



V.	OPINIA KOLEGIUM w sprawie rekomendacji przyznania odznaczenia „ZASŁUŻONY DLA ROZWOJU GMINY BIAŁE BŁOTA”
<p>Kolegium podczas posiedzenia w dniu po zapoznaniu się z wnioskiem oraz osiągnięciami Kandydata, po przeprowadzeniu głosowania w obecności członków Kolegium uprawnionych do głosowania, zadecydowała:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> rekomendować <input type="checkbox"/> nie rekomendować</p> <p style="text-align: center;">Kandydata do otrzymania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”.</p> <p style="text-align: center;">Rekomendację przedkłada się Wójtowi Gminy Białe Błota.</p>	
..... miejsowość, data podpis Przewodniczącego Kolegium

VI.	DECYZJA WÓJTA GMINY BIAŁE BŁOTA
<p style="text-align: center;">Po zapoznaniu się z opinią Kolegium, na podstawie złożonego wniosku i osiągnięć Kandydata, postanawiam</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> przyznać <input type="checkbox"/> nie przyznać</p> <p style="text-align: center;">Pani/Panu/instytucji odznaczenie „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”.</p>	
..... miejsowość, data podpis Wójta Gminy Białe Błota

.....
imię i nazwisko członka Kolegium

Oświadczenie o bezstronności i poufności członka Kolegium

Niniejszym oświadczam, że wobec mnie:

1. nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Kolegium;
2. Nie reprezentuję i nie jestem w żaden sposób związany z osobami oraz instytucjami zgłoszonymi do przyznawania odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych wniosków, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Kolegium, której jestem członkiem.

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuje się do:

- 1) wypełniania moich obowiązków w sposób rzetelny, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie oceny lub opiniowania wniosków;
- 3) bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych/przygotowywanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

Białe Błota,
data i podpis

*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania
odznaczenia „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”*

Rejestr wydanych odznaczeń „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”

Lp.	Imię i nazwisko osoby lub instytucji, której przyznane zostało odznaczenie „Zasłużony dla rozwoju Gminy Białe Błota”	Adres osoby lub instytucji, której przyznane zostało odznaczenia	Dane wnioskodawcy	data przyznania odznaczenia	Data wręczenia odznaczenia