

Załącznik nr 9 do regulaminu pracy

**Zasady przydziału posiłków profilaktycznych i napojów**

1. Posiłki profilaktyczne przysługują w okresie zimowym przy wykonywaniu prac fizycznych na otwartej przestrzeni trwających minimum 6 godzin w ciągu całej zmiany roboczej pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
  - a) Robotnik/ Starszy robotnik
  - b) Majster/ Starszy majster
  - c) Rzemieślnik/ Starszy rzemieślnik
  - d) Mistrz/ Starszy mistrz
  - e) Kierowca - operator maszyn specjalnych (równiarki, walca, ładowarki, ładowarko-koparki)
2. Posiłki profilaktyczne mogą zostać przyznane również pracownikom zatrudnionym przy usuwaniu skutków klęsk żywiołowych i innych zdarzeń losowych. W takim przypadku przełożony pracownika składa wniosek do sekretarza gminy, który podejmuje w tej kwestii ostateczną decyzję.
3. Pracodawca zapewnia posiłek profilaktyczny w formie jednego dania gorącego, który może być przyrządzany przez pracownika we własnym zakresie z zakupionych przez pracownika produktów, za otrzymany od pracodawcy bon na posiłek profilaktyczny lub w punkcie gastronomicznym.
4. Na jeden dzień roboczy przysługuje jeden posiłek profilaktyczny. Spożywanie posiłków profilaktycznych powinno odbywać się w czasie przerwy po 3-4 godzinach pracy fizycznej.
5. Decyzję o otrzymaniu posiłku profilaktycznego przez uprawnionego pracownika, w każdym dniu roboczym, podejmuje bezpośredni przełożony.
6. Miesięczne rozliczenie wydanych posiłków profilaktycznych przekazuje się niezwłocznie do stanowiska ds. kadr, nie później niż w ciągu 3 dni po zakończonym miesiącu.
7. Do otrzymywania napojów uprawnieni są wszyscy pracownicy Urzędu na następujących zasadach:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach:
    - a) Robotnik/ Starszy robotnik
    - b) Majster/ Starszy majster
    - c) Rzemieślnik/ Starszy rzemieślnik
    - d) Mistrz/ Starszy mistrz
    - e) Kierowca - operator maszyn specjalnych (równiarki, walca, ładowarki, ładowarko-koparki)
    - f) Konserwator/ Starszy konserwator, goniec, zaopatrzeniowiec:
      - 1,5 litra wody na 1 dzień roboczy przy temperaturze otoczenia powyżej 25 °C,
      - 30 sztuk torebek herbaty ekspresowej na jeden miesiąc w okresie zimowym,
  - 2) pozostali pracownicy Urzędu - woda mineralna. Dystrybutory znajdują się na korytarzach i w pomieszczeniach Urzędu, są dostępne dla pracowników przez cały rok, bez względu na warunki atmosferyczne panujące na stanowisku pracy.

8. W uzasadnionych przypadkach na wniosek kierownika referatu, zaopiniowany przez pracownika ds. kadr, napoje mogą zostać wydane w ilości zwiększonej niż określono w pkt. 7 ppkt.1.
9. Miesięczne rozliczenie wydanych napojów, o których mowa w pkt. 7 ppkt. 1 przekazuje się niezwłocznie do stanowiska ds. kadr, nie później niż w ciągu 3 dni po zakończonym miesiącu.
10. Posiłki profilaktyczne i napoje wydawane są pracownikom w dniach wykonywania prac uzasadniających ich wydanie.
11. Za okres zimowy uważa się okres od 1 listopada do 31 marca.
12. Pracodawca zapewnia odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne do przygotowania oraz spożywania posiłków profilaktycznych i napojów.
13. Pracownikom zatrudnionym na  $\frac{1}{2}$  etatu lub niższym przysługują napoje w ilości  $\frac{1}{2}$  asortymentu określonego w pkt. 7 ppkt.1.
14. Ekwiwalent pieniężny za posiłki profilaktyczne i napoje nie przysługuje.